

Директору МОУ «Торосовская ООШ»  
Г.С. Аксёновой  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

**Я**, работающий(ая) в МОУ «Торосовская ООШ» (далее по тексту – **Работодатель**)  
по Трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года,

\_\_\_\_\_  
(далее по тексту - **Работник**),  
(Ф.И.О. полностью)

имеющий(ая) паспорт гражданина(ки) Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта)

\_\_\_\_\_  
(когда, кем выдан паспорт)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **своей волей и в своем интересе даю письменное согласие** на передачу Работодателем моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

1. Банку – для оформления безналичного счета, на который Работодателем будет перечисляться заработная плата и иные доходы Работника, при условии, что Работодатель заранее сообщит Работнику наименование и адрес данного банка:

Фамилия, имя, отчество  
Дата, месяц, год рождения  
Паспортные данные  
ИНН, контактный телефон  
Размер заработной платы и иных доходов, выплачиваемых Работодателем  
Адрес регистрации  
Адрес фактического проживания

2. Кредитным организациям, в которые Работник обращался для оформления кредитов, ссуд либо получения иных услуг, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных кредитных организаций:

Фамилия, имя, отчество  
Дата, месяц, год рождения  
Паспортные данные  
ИНН  
Размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем

3. Посольским, консульским представительствам иностранных государств, визовым центрам - для исполнения Работодателем официальных запросов по вопросам предоставления Работнику въездных виз, при условии, что Работник заранее сообщит Работодателю наименования указанных организаций:

Фамилия, имя, отчество  
Дата, месяц, год рождения  
Гражданство  
Место работы и занимаемая должность  
Размер заработной платы, выплачиваемой Работодателем  
Стаж работы  
Даты разрешенного отпуска  
Номер заграничного паспорта  
Срок действия загранпаспорта

Я согласен(а) с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанный (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на срок действия Трудового договора с Работодателем.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Настоящее согласие считается также отозванным в случае досрочного расторжения Трудового договора с Работодателем по любой причине.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой в отношении обработки и защите персональных данных работников МОУ «Торосовская ООШ» я ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, в том числе и порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(собственноручная подпись **Работника**)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. **Работника**)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года

Примечание:

1. Вместо паспорта могут указываться данные иного документа, удостоверяющего личность Работника.

2. Письменное согласие Работника заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии заведующего или ответственного сотрудника.

3. Перечень персональных данных и операторов ПД не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.