

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2019

№ 115

По основной деятельности

«О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в 2019-2020 учебном году»

В соответствии с распоряжением Комитета образования администрации Волосовского муниципального района от 16.09.2019 № 199-р «Об организации проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Волосовского муниципального района в 2019-2020 учебном году»:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) обучающихся в возрасте от 13 лет и старше (далее – тестирование) в соответствии с Порядком и по формам, рекомендуемым Министерством просвещения Российской Федерации (форма «А-110» для тестирования обучающихся 7-9 классов) в срок с 30.09.2019 по 29.10.2019 года.
2. Утвердить комиссию в следующем составе, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение: Саблина В.А., заместителя директора по ВР, Мак Н.В., классного руководителя 9 класса, учителя информатики; Рупакову С.В., заместителя директора по УР, Петухову С.П., классного руководителя 7 класса, Гусеву С.А., классного руководителя 8 класса.
3. Классным руководителям 7-9 классов провести родительские собрания по вопросам организации тестирования обучающихся в срок до 25.09.2019 года.
4. Организовать проведение тестирования максимального количества обучающихся в возрасте от 13 лет и старше с использованием современных компьютерных технологий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в срок с 30.09.2019 по 29.10.2019 года. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам (Приложение 1).
5. Провести силами членов комиссии перед началом тестирования инструктаж обучающихся, в том числе информировать их о порядке проведения тестирования, правилах заполнения анкеты с использованием современных компьютерных технологий, продолжительности тестирования.
6. Утвердить поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий по прилагаемым формам (Приложение 2).
7. Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.
8. Обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
9. Заместителю директора по ВР Саблину В.А. организовать направление пакетов с результатами тестирования и актов передачи результатов тестирования обучающихся в 3-х дневный срок с момента проведения тестирования в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» по прилагаемой форме (Приложение 5 к Распоряжению Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.09.2019 № 1912-р) до 01.11.2019 года.

10. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор школы

Аксёнова Г.С.

Ознакомлены:

Рупакова С.В.  
Саблин В.А.  
Мак Н.В.  
Петухова С.П.  
Гусева С.А.