

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Горосовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 28.08.2017 г.

№ 116

«О внедрении профстандартов»

На основании Постановления Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50% акций в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», ФЗ 122 - ФЗ от 02.05.2015, ФЗ от 29.12.2012 о№ 273-ФЗ (статья 47), приказа Минтруда № 608н от 08.09.2015, Единого квалификационного справочника, для организации работы по внедрению профессиональных стандартов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Председатель – Аксёнова Г.С.

Члены рабочей группы: Погорелова Е.В. (учитель географии и биологии, председатель ПК), Суханова В.В. (учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов)

2. Рабочей группе:

2.1. определить этапы применения профессиональных стандартов (дорожная карта);

2.2. в срок до 05.04.2018 разработать план по внедрению профессиональных стандартов;

3. Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов (приложение 1)

4. Протокол заседания рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (приложение 2)

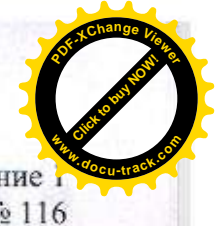
5. План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Аксёнова Г.С.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по применению профессиональных стандартов
в МОУ «Торосовская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов (далее - рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапному внедрению профессиональных стандартов в МОУ.

1.2. Рабочая группа действует в учреждении в период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами, в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

-разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов;

-выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;

-подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

-рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных нормативных актов по внедрению профессиональных стандартов;

-предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе и документов, подтверждающих повышение квалификации, и (или) переподготовку, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

-участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

-подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

-подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

-анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;



-информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через официальный сайт учреждения, проводит индивидуальные консультации, готовит письменные ответы на запросы отдельных работников;

-готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы обязательно входят представители руководства учреждения и работники учреждения.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется распорядительным актом руководителя учреждения.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания рабочей группы формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется руководителем учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

ПРОТОКОЛ**заседания рабочей группы по внедрению профстандартов**

дата

место заседания

Дата проведения заседания:

Место проведения заседания:

Присутствовали: участники рабочей группы: человек (список прилагается к настоящему протоколу)

Председатель:

Секретарь:

Повестка дня:

О переименовании должности «_____».

Выступление члена рабочей группы _____

Слушали:

_____, которая доложила о расхождении наименования должности _____ в штатном расписании и в профстандарте «_____», утвержденном приказом Минтруда России от 28 ноября 2013 г. № 701Н.

В определенных случаях должности должны называться так же, как они указаны в квалификационных справочниках или в профессиональных стандартах. А именно: если с выполнением работ трудовое законодательство связывает какие-либо ограничения либо компенсации и льготы (абз. 3 ч. второй ст. 57 ТК РФ).

Профессия «_____» входит в Список производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях (Список утвержден постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10).

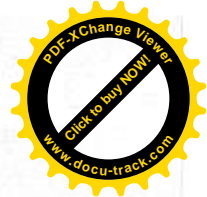
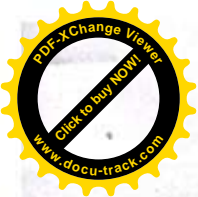
_____ предложила с 201__ года изменить наименование должности «_____» в штатном расписании организации на «_____». При этом условия труда сотрудника, который трудится по этой должности, не изменятся. У него по-прежнему будет идти льготный стаж для досрочной пенсии.

Постановили:

1. С 201__ года изменить наименование должности «_____» в штатном расписании на «_____».
2. На основании протокола рабочей группы разработать проект приказа о внесении изменений в штатное расписание с ____ 201__ года и подписать его у руководителя организации.

Председатель

Секретарь



Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торосовская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТА

На собрании трудового коллектива
протокол от 02.04.2018 № 3

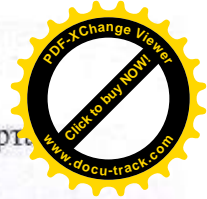
УТВЕРЖДЕНА

приказом от 02.04.2018 № 48

Дорожная карта

внедрения профессионального стандарта

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»



Цель: обеспечение перехода ОО на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Совершенствование система аттестации педагогических работников на основе профстандарта;
3. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту;
4. Повышение престижа профессии педагога;

Индикаторы:

1. Совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта
2. Внедрение пакета типовых документов ОО, работающей в условиях профстандарта
3. Апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта

I Этап : Подготовительный ()

	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
	Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
1	Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение дорожной карты внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Приказ ОО	Директор	Сентябрь 2017 – апрель 2018
2	Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	Протоколы трудового коллектива, совещания при директоре, создание папки «Профстандарт педагога»	Члены рабочей группы	Апрель 2018
3	Разработка Положения о порядке проведения внутренней системы оценки качества образования в ОО. Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики		Члены рабочей группы	В течение периода внедрения



4	Ознакомление педагогических работников с вновь разработанными локальными нормативными актами		Члены рабочей группы	В течение периода внедрения
---	--	--	----------------------	-----------------------------

Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта

1	Анализ затруднений педагогов на заседаниях МО, определение возможности их преодоления на уровне ОО	Выявление проблем по результатам самооценки педагогов, результатов контроля, внутренней системы оценки качества образования	Члены рабочей группы	В течение периода внедрения
2	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом требований профессионального стандарта	Обновленные рабочие программы	Зам.директора по УР	В течение учебного года

Повышение квалификации педагогических работников

1	Анализ и корректировка учета по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения повышения квалификации педагогических работников	Уточненный учёт	Администрация	В течение учебного года
---	---	-----------------	---------------	-------------------------

Аттестация педагогических работников

1	Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии на основании рекомендаций вышестоящих организаций	Локальные акты	Администрация	В течение учебного года
2	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Полное и своевременное удовлетворение запросов	Администрация, руководители ШМО	В течение учебного года
3	Апробация региональных, городских и районных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта	Методические рекомендации	Администрация, руководители ШМО	В течение учебного года
4	Составление плана аттестации педагогических работников	План аттестации	Администрация	Декабрь 2017г

II Этап: Внедрение

	Мероприятия	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с трудовыми функциями	Методические рекомендации по самоанализу педагога	Администрация, руководители ШМО	Апрель 2018
2	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учётом результатов самооценки	КПК и переподготовка	Администрация, руководители ШМО	В течение всего периода
3	Организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Приказ	Директор	В течение учебного года
4	Организация наставничества в ОО	Определение наставников приказом	Администрация	В течение всего периода
5	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Стимулирование педагогов к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта	Администрация	В течение всего периода
6	Организация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности педагога	Совещания при директоре	Администрация	Постоянно
7	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах перехода педагогов ОО на профессиональный стандарт	Размещение информации на сайте МОУ и стендах	Ответственный за ведение сайта и администрация	Постоянно
8	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Материально-техническая база совершенствуется в течение всего периода	Администрация	Постоянно

Планируемые результаты:

- Создание современной, гибкой системы повышения квалификации педагогов школы
- Разработка единых, индивидуальных подходов к определению уровня профессионального соответствия и содержанию повышения квалификации педагогических работников



- Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса
- Повышение профессионального мастерства педагогов
- Повышение качества образования

Данная дорожная карта является примерной. Возможно внесение изменений в перечень мероприятий, предполагаемые результаты, индикаторы. Сроки выполнения мероприятий, исходя из каровых условий, типа, вида и специфики ОО в текущем учебном году.

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

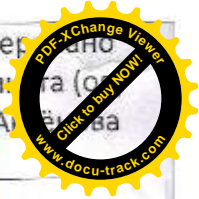
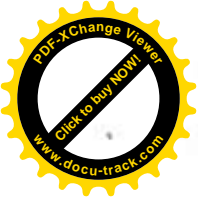
Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)

Индикатор (подготовительная деятельность в сфере дошкольного образования)



Всего скреплено и пронумеровано

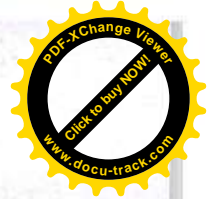
5 (пять)

л. (один)

Директор

Г.С. А...





Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торосовская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 02.04.2018 г.

№ 48

«О внедрении профстандарта»

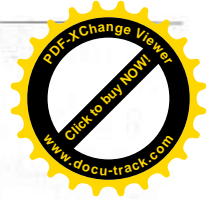
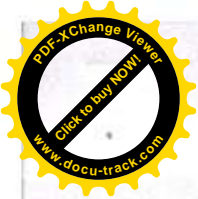
На основании приказа ОО от 28.08.2017 № 116 «О внедрении профстандартов»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МОУ (приложение 1)
 - 1.2. Дорожную карту внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приложение 2)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



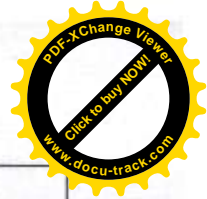
Аксёнова Г.С.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК  Погорелова Е.В.
Протокол от 02.04.2018 №3

План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МОУ «Торосовской ООШ»

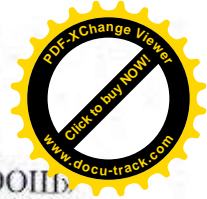
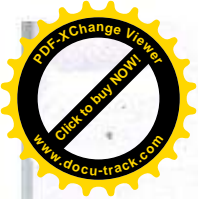
№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1.	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Члены рабочей группы	Октябрь 2017	Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов
2.	Сверка наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников	Члены рабочей группы	Ноябрь 2017	Согласование списка расхождений в наименовании должностей, профессий. Оформление протоколом о расхождении
3.	Организация ознакомления работников с профессиональными стандартами, соответствующими видам деятельности в учреждении (провести общее собрание трудового коллектива)	Члены рабочей группы	в течение 2017г.	Проведение собрания трудового коллектива
4	Подготовить информационные материалы и разместить их на информационном стенде и на официальном сайте МОУ.	Члены рабочей группы	в течение 2017 – 2018 гг.	Создание на сайте учреждения подрубрики "Профессиональные стандарты"
5.	Проверка должностных инструкций, трудовых договоров, локальных нормативных актов, соответствия их виду	Ответственный за кадры	в течение 2017-2019 гг.	Оформление протокола о расхождениях. Обсуждение найденных



	деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах			расхождений на заседании рабочей группы
6.	Внесение предложений по корректировке штатного расписания на основании протоколов рабочей группы о переименовании должностей	Члены рабочей группы	в течение 2017-2019 гг.	Проект нового штатного расписания, проект распоряжения об утверждении штатного расписания, представленного на утверждение руководителю ОУ
7.	Внесение в установленном порядке корректировки в трудовые договоры работников (подписание уведомлений об изменении трудовых договоров с работниками) на основании протоколов о переименовании должностей, подготовка соответствующих распоряжений	Ответственный за кадры	в течение 2019 г.	Заклучение в установленном порядке с работниками дополнительных соглашений о переводе на другие должности. Фиксирование перевода в личных карточках работников формы N Т-2 и в трудовых книжках
8.	Проверка соответствия работников требованиям к образованию и стажу, установленным профессиональными стандартами	Рабочая группа	1 полугодие 2019 г.	Составление пофамильного списка работников, чья квалификация не соответствует требованиям соответствующих профессиональных стандартов
9.	Составление плана профессионального развития работников учреждения на основе оценки уровня соответствия образования и стажа работников содержанию трудовых функций, установленных соответствующими профессиональными стандартами (графика	Рабочая группа	в течение 2019г.	Подготовка проекта плана обучения работников



	повышения квалификации и переподготовки работников МОУ, плана аттестации педагогических работников)			
10.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты	Руководитель ОУ	в течение 2017 -2019 гг.	Вновь разработанные ЛНА
11.	Подведение итогов работы рабочей группы, принятие решения по спорным ситуациям	Рабочая группа	декабрь 2019 г.	Отчет по выполнению утвержденного плана, представленный на рассмотрение руководителя ОУ
12.	Проведение приема на работу с 01 января 2020 года на основании требований профстандарта с обязательным составлением персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Руководитель ОУ	постоянно	Оформление трудовых отношений



ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
по внедрению профстандартов в
«МОУ Торосовская ООШ»

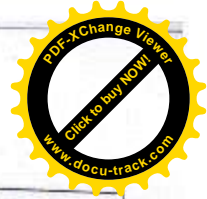
27.12.2019.

д.Торосово

За период с сентября 2017г по декабрь 2019 года рабочая группа провела мероприятия по внедрению профстандартов согласно плану работы от 02.04.2018

Результаты исполнения плана по внедрению профстандартов

№ п/п	Ф.И.О	Должность по штатному расписанию	Должность по профстандарту	Соответствие требований к образованию и обучению по профстандарту	Соответствие должностных обязанностей профстандарту	Рекомендация
1	Рупакова Светлана Владимировна	учитель русского языка и литературы	соответствует	соответствует	соответствует	нет
2	Саблин Виталий Анатольевич	учитель ОБЖ	соответствует	соответствует	соответствует	нет
3	Саблин Виталий Анатольевич	педагог доп. образования	соответствует	соответствует	соответствует	нет
4	Черноярова Ольга Дмитриевна	учитель начальных классов	соответствует	соответствует	соответствует	нет
5	Черноярова Ольга Дмитриевна	учитель русского языка и литературы	не соответствует	не соответствует	не соответствует	изменить должностные обязанности
6	Цой Елена Константиновна	учитель начальных классов	соответствует	соответствует	соответствует	нет
7	Цой Елена Константиновна	воспитатель ГПД	не соответствует	не соответствует	не соответствует	изменить должностные обязанности
8	Павлова Юлия Владимировна	учитель начальных классов	соответствует	соответствует	соответствует	нет
9	Павлова Юлия Владимировна	учитель русского языка и литературы	не соответствует	не соответствует	не соответствует	изменить должностные обязанности
10	Павлова Юлия	педагог доп.	не	не	не	направи



	Владимировна	образования	соответствует	соответствует	соответствует	на обучени
11	Суханова Вера Викторовна	учитель начальных классов	соответствует	соответствует	соответствует	нет
12	Суханова Вера Викторовна	воспитатель ГПД	не соответствует	не соответствует	не соответствует	изменить должностные обязанности
13	Суханова Вера Викторовна	педагог доп. образования	не соответствует	не соответствует	не соответствует	направить на обучение
14	Казакова Юлия Николаевна	учитель математики	соответствует	соответствует	соответствует	нет
15	Казакова Юлия Николаевна	учитель музыки	соответствует	соответствует	соответствует	нет
16	Погорелова Елена Васильевна	учитель географии, биологии и химии	соответствует	соответствует	соответствует	нет
17	Погорелова Елена Васильевна	учитель изобразительного искусства	не соответствует	не соответствует	не соответствует	изменить должностные обязанности
18	Петухова Светлана Павловна	учитель истории и обществознания	соответствует	соответствует	соответствует	нет
19	Петухова Светлана Павловна	педагог доп. образования	не соответствует	не соответствует	не соответствует	направить на обучение
20	Мак Наталья Владимировна	учитель математики, физики и информатики	соответствует	соответствует	соответствует	нет
21	Щетинина-Ланская Зоя Анатольевна	учитель английского языка	соответствует	соответствует	соответствует	нет
22	Щетинина-Ланская Зоя Анатольевна	учитель немецкого языка	не соответствует	не соответствует	не соответствует	направить на обучение
23	Гусева Светлана Александровна	учитель технологии	не соответствует	не соответствует	не соответствует	направить на обучение
24	Гусева Светлана Александровна	воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
25	Тращенко Яна Игоревна	учитель физической	соответствует	соответствует	соответствует	нет



		культуры				
26	Ковалёва Ирина Владимировна	старший воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
27	Ефимова Оксана Александровна	воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
28	Ефимова Оксана Александровна	инструктор по физической культуре	соответствует	соответствует	соответствует	нет
29	Исакова Татьяна Аркадьевна	воспитатель	не соответствует	не соответствует	не соответствует	направить на обучение
30	Лисунова Галина Михайловна	воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
31	Санакулова Оксана Таджикуловна	воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
32	Белоглазова Ирина Владимировна	воспитатель	соответствует	соответствует	соответствует	нет
<i>итог</i>		<i>Кол-во должностей педагогических <u>32</u></i>		<i>Кол-во соответств <u>ет 21</u></i>		<i>Дано рекомендаций <u>11</u> чел</i>

Общие рекомендации:

1. Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с 32 педагогическими работниками
2. Изменить/утвердить должностные инструкции по должностям: воспитатель ГПД – 1, учитель изобразительного искусства – 1, учитель русского языка и литературы - 1.
4. Внести изменения в положения: локальных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений, оценки качества труда педагогических работников.
5. Рассмотреть вопрос о пересмотре системы оплаты труда с учетом квалификационных требований, предусмотренных профстандартами.
6. Направить на обучение 6 педагогических работников.

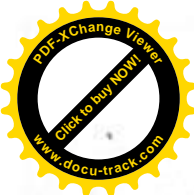
В МОУ «Торосовская ООШ» отвечают требованиям профстандарта 21 педагогический работник.

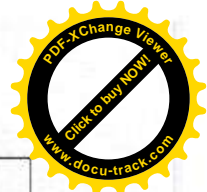
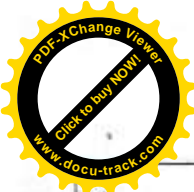
ОТЧЕТ

**о результатах выполнения мероприятий в соответствии с планом
по организации применения профессиональных
стандартов за 2017 - 2019 годы**

МОУ «Горосовская ООШ»

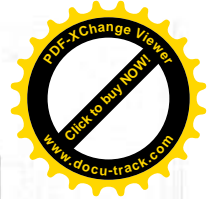
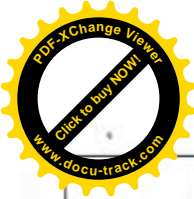
№п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения	Результат выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационно-правовое обеспечение					
1.	Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог»	директор	Август 2017г.	Назначены ответственным за разработку Положения о рабочей группе по организации применения профессиональных стандартов	Приказ от 28.08.2017г. № 116
2	План мероприятий по внедрению профстандартов	Члены рабочей группы	Апрель 2018	Составление плана мероприятий по внедрению профстандарта	Приказ от 02.04.2018г. № 48
3	Разработка и утверждение «Дорожная карта внедрения профессионального стандарта»	Администрация Члены рабочей группы	Апрель 2018г.	Разработана и утверждена Дорожная карта внедрения профстандарта	Приказ от 02.04.2018г. № 48
4.	Ознакомление всех педагогических работников с нормативными документами по введению профессионального стандарта	Администрация Члены рабочей группы	Август 2017 и последующие года	Ознакомлены все педагогические работники с нормативными документами по мере поступления	Протокол трудового коллектива от 28.08.2017 № 1, 02.04.2018 № 3
5.	Составление перечня должностей и професий штатного расписания школы в соответствии с профстандартом	Администрация	В течение всего периода	Составлен перечень должностей и професий	Штатное расписание Тарификация



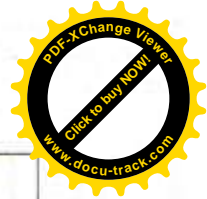
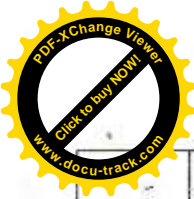


6.	Внесение изменений в трудовые договора педагогических работников	Директор	2017г. и в последующие договора вновь прибывших	Внесены изменения в договора, составлены дополнительные соглашения	Трудовые договора
7.	Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка	Директор	2017г. и в последующие договора вновь прибывших.	Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка
8.	Разработка критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Директор, комиссия по распределению стимулирующих выплат	В течение всего периода	Разработано Положение об оценке качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом	Положение об оценке качества и эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с профессиональным стандартом
9.	Подготовка к внесению изменений в должностные инструкции педагога (учителя)	Зам. директора по УР и ВР, председатель ПК	В течение всего периода	Внесены изменения в должностные инструкции педагога (учителя)	Должностные инструкции педагога
10.	Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников	Администрация	В течение всего периода	Ознакомлены педагогические работники с новой редакцией документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка	Протокол рабочей группы

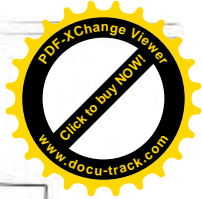
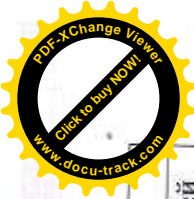
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта



1.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта	Администрация Члены рабочей группы	2017-2018 учебный год и последующие годы	Даны Методические указания по его применению	Заседание ШМО
2.	Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований профессионального стандарта	Педагогические работники	2017-2018 учебный год и последующие годы	Обновление рабочих программ педагога	Заседание ШМО
3. Кадровое обеспечение введения профессионального стандарта					
1.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБОУ в связи с введением и реализацией Профстандарта «Педагог»	Зам. директора по УР	Весь период	План составлен на каждый календарный год	Приказы по школе
2.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам введения и реализации Профстандарта «Педагог».	Зам. директора по УР	Весь период	Педагогическим работникам создаются условия для прохождения курсовой переподготовки	Приказы по школе
3.	Изучение педагогами нормативно - правовых документов и методических рекомендаций в процессе самообразования	Зам. директора по УР, руководители ШМО	Весь период	Планы работ ШМО	Протоколы заседаний ШМО
4.	Организация системы наставничества в ОО	Администрация	Весь период	Определены наставники	Приказы по школе
5	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	Администрация, руководители ШМО	В течение всего периода	Стимулирование педагогов к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение	Результаты участия



	успешного педагогического опыта				
4. Аттестация педагогических работников					
1.	Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии на основании рекомендаций вышестоящих организаций	Администрация	Весь период	Откорректированы Локальные акты, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии на основании рекомендаций вышестоящих организаций	Протоколы аттестационной комиссии
2.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	Администрация, методическая служба Волосовского района, руководители ШМО, ЛОИРО	Весь период	Осуществляется консультационно-методическая поддержка	Заседания ШМО
3.	Составление плана аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР	Ежегодно	Ежегодно составляется план аттестации педагогических работников	Приказы по школе
5. Управление, контроль, руководство, анализ процесса введения профессиональных стандартов					
1.	Анализ подготовки педагога администрацией школы. На основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения проблем с точки зрения администрации	Администрация Рабочая группа	В течение всего периода	Посещение уроков, мероприятий	Справки, приказы по школе
2.	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	Рабочая группа	В течение всего периода	Отчеты о работе группы	Протоколы рабочей группы



6. Информационное обеспечение введения профессионального стандарта

Рабочая группа	В течение всего периода	Отчеты	Протоколы рабочей группы
Информирование о переходе работников организации на профстандарты	В течение всего периода	Размещена информация на сайте и стендах	Сайт ООО, стенды
Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте и стендах организации	В течение всего периода	Родители (законных представителей) проинформированы о введении и реализации Профстандарта «Педагог» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Сайт ООО и стенды
Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации Профстандарта «Педагог» (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	В течение всего периода	На общешкольных родительских собраниях были представлены публичные отчеты	Отчёты по самообследованию

7. Финансово - экономическое обеспечение введения профессионального стандарта

1. Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта	Весь период	Материально-техническая база совершенствуется в течение всего периода	Приобретено компьютерное оборудование, наглядные пособия и пр.
2. Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов на курсах повышения квалификации и переподготовки	Весь период	Производится оплата за курсы повышения и переподготовки педагогических работников	Удостоверения (сертификаты) обучения на курсах повышения квалификации и дипломы переподготовки



Аксёнова Г.С.

Директор:



Всего скреплено и пронумеровано 5 листов
 5
 Директор _____



<p>№ п/п</p>	<p>№ документа</p>	<p>Дата документа</p>	<p>Наименование документа</p>	<p>Содержание документа</p>	<p>Инициалы и фамилия автора документа</p>	<p>Инициалы и фамилия получателя документа</p>
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10