

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торосовская основная общеобразовательная школа»
(МОУ «Торосовская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
протокол от 23.04.2020 № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МОУ «Торосовская ООШ»
от 27.04.2020 № 86

**ПОРЯДОК
пользования обучающимися
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
МОУ «Торосовская ООШ»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «Горосовская ООШ» (далее – ОО).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, стадион.

1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику ОО, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику ОО.

1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- во внеурочной деятельности.

1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в ОО обеспечивается закрепленным муниципальными медицинскими учреждениями медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ОО несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, вакцинации, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении обучающихся и персонала ОО.

2.3. Для достижения поставленных целей в ОО имеются оборудованный медицинский кабинет.

2.4. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;

- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся.
- 2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован утвержденным графиком. ОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.6. Взаимоотношения ОО и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся.

- 3.1. Организация питания осуществляется ОО на договорной основе.
- 3.2. Организация льготного питания регламентируется Положением об организации питания обучающихся без взимания платы в МОУ «Торосовская ООШ».
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи, объем порций ежедневно контролируются бракеражной комиссией. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения.

- 4.1. К объектам культуры ОО относятся актовый зал и библиотека.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
 - воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию России и Ленинградской области;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации образовательного процесса.
- 4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений и др. Организована деятельность кружков по различным направлениям. Посещение кружков и мероприятий осуществляется на бесплатной основе.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, библиотекаря.
- 4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 4.6. Обучающимся и работникам ОО предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.
- 4.8. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами ОО.

5. Порядок пользования объектами спорта.

- 5.1. К объектам спорта относится 1 спортивный зал, открытая спортивная площадка, беговая дорожка, стадион на территории ОО.
- 5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:
 - реализация учебного плана;
 - проведение занятий внеурочной деятельности, спортивных секций;

- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагога по физической культуре, заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов дополнительного образования.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.

К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами ОО только в присутствии и под руководством педагогических работников ОО.

Работа спортивных секций и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ОО.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых объектами услугах и мероприятиях, проводимых ОО;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;

6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на директора ОО.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет завхоз школы.

7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителей директора по учебной работе и заместителя директора по воспитательной работе.