

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Совета школы протокол от приказом МОУ «Торосовская ООШ»
27.08.2018 г. № 3 от 31.08.2018 г. № 122

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ «Торосовская ООШ», регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ.
- № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете».
- Бюджетной классификацией РФ, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 №65н.
- № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации"
- №135-ФЗ Законом Российской Федерации от 11.08.95 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Торосовская основная общеобразовательная школа»

1.2. Согласно ст. 1 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

1.3.1. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.3.2. Добровольцы- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

1.3.3. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- реализацию Программы развития школы,
- реализацию образовательных программ школы,
- на организацию и обеспечение образовательного процесса в школы,
- проведение досуговых мероприятий в школы,
- проведение оздоровительных мероприятий в школе,
- улучшение материально-технического обеспечения школы, в том числе на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то школа в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация школы, общее собрание трудового коллектива вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА, УЧЁТА И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут так же выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании Договора (Приложение 1). Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков. Иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора безвозмездного дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц школа обязана:

4.5.1. Производить приём средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством России, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата вынесения средств (или) передачи материальных ценностей.

4.5.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт школы. Открытый в комитете финансов по ленинградской области.

4.5.3. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счет внесённых ими средств.

4.5.4. ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся школы отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. В том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. За предшествующий календарный год.

4.5.5. Не допускать принуждения со стороны работников школы и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся школы.

4.5.6. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств .

4.5.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительского комитета, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Общее собрание трудового коллектива и директор учреждения.

Главным распорядителем является директор, наделенный:

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.7. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- реализацию Программы развития школы,
- реализацию образовательных программ школы,
- на организацию и обеспечение образовательного процесса в школе,
- проведение досуговых мероприятий в школе,
- проведение оздоровительных мероприятий в школе,
- улучшение материально-технического обеспечения школы, в том числе па приобретение книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности;
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (Приложение 1)

4.8. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Общее собрание трудового коллектива школы и оформляет свое решение протоколом.

4.9. Имущество, полученное от физических и Юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Наличие в школе внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива школы и утверждаются директором школы.

ДОГОВОР № ____

пожертвования денежных средств образовательной организации на определенные цели

д. Торосово

« » ____ 20__ г.

Участник(и) благотворительной деятельности, именуемый(е) в дальнейшем "Благотворитель" _____,

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Торосовская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице директора Аксёновой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере руб. (Сумма цифрами и прописью) Образовательная организация вправе привлекать в установленном порядке дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель перечисляет на расчетный счет Благополучателя Пожертвование в течение дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Благотворителю письменный отчет, а также давать Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, возникшие по настоящему Договору, по возможности, разрешаются сторонами путем переговоров и в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме в виде Дополнительного соглашения к договору и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Реквизиты сторон

Благополучатель:

МОУ «Горосовская ООШ»
188420 Ленинградская область Волосовский район. Д.
Торосово
ИНН 4717006268
КПП 470501001
ОГРН 1024702012048
р\с 40204810100000002118
л\с 03453905300
Отделение ленинградское г. Санкт-Петербург
БИК 044106001

Благотворитель:

(наименование юридического лица или Ф.И.О.
физического лица) Адрес, телефон:

Директор

Г.С. Аксенова