

Утверждено:
приказ № 124 от 31.08.2018

Принято на педагогическом совете:
протокол № 1от 30.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации бесплатного питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства.
- 1.2. В состав комиссии по организации бесплатного питания обучающихся МОУ «Горосовская ООШ» (далее комиссия) назначаются представители администрации, родительской общественности и педагогического коллектива. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения на учебный год. Председатель Комиссии назначается руководителем общеобразовательного учреждения из числа членов Комиссии.

2. Порядок рассмотрения заявления комиссией общеобразовательного учреждения

- 2.1. Заявление и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются заявителями в сроки согласно действующему законодательству. Заявление подается в специальной форме (Приложение 1).
- 2.2. Срок подачи и рассмотрения заявления осуществляется согласно действующему законодательству.
- 2.3. При рассмотрении заявления на заседании комиссии МОУ «Горосовская ООШ» имеет право присутствовать непосредственно заявитель, а также его представитель, действующий на основании доверенности. Отсутствие на заседании комиссии заявителя или его представителя не является препятствием для рассмотрения поданного заявления.
- 2.5. Комиссия с учетом утвержденных сметных ассигнований на питание принимает решение согласно действующему законодательству. Решение комиссии о предоставлении питания действует до конца учебного года.
- 2.6. Решение комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания и оформляется выпиской, заверенной подписью председателя (руководителя) комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указываются обоснование (мотивы) решения комиссии
- 2.7. Директор МОУ «Горосовская ООШ» обязан в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Комиссии издать приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им питания на бесплатной основе или прекращении питания. При этом выписка из протокола вкладывается в личное дело обучающегося, находящееся у ответственного за питание в ОО.
- 2.8. Заявитель может ознакомиться с протоколом заседания Комиссии или выпиской из протокола заседания, а также приказом о предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из этого приказа.

3. Права и обязанности членов комиссии.

- 3.1. Комиссия вправе как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.
- 3.2. Комиссия предоставляет возможность заявителю ознакомиться с протоколом заседания Комиссии или выпиской из протокола заседания, а также приказом о предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из этого приказа.
- 3.3. Члены комиссии вправе составить акт обследования семьи обучающегося (Приложение 2) согласно действующему законодательству.

Приложение 1

Директору МОУ «Торосовская ООШ»

Аксёновой Галине Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя) обучающегося

проживающего по адресу:

(индекс, адрес)

паспорт: серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть) _____, обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации _____, в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах. Извещен о дате рассмотрения документов.

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Акт обследования условий жизни гражданина, подавшего заявление на предоставление бесплатного питания

Дата обследования « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лиц, проводивших обследование

Проводилось обследование условий жизни _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ ,
(дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ ,
(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Образование _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Жилая площадь, на которой проживает _____

составляет _____ кв.м.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т. п.; в нормальном состоянии,

ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление,

газ, ванна, и т. д.): _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное,

неудовлетворительное) _____

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина _____
(характер

взаимоотношений между членами семьи, особенности общения с детьми, детей между собой и т. д.)

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни гражданина,
подавшего заявление на
предоставление бесплатного
питания

удовлетворительные/ неудовлетворительные

с указанием конкретных обстоятельств)

Подписи лиц, проводивших обследование _____
