

Отчет

об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции за 2017- 2018 учебный год год в МОУ Торосовская ООШ»

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка об исполнении
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Рабочая группа	Выполнено
1.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на совещаниях: при директоре, общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор школы Заместитель директора по ВР	Выполнено 1.Совещание при директоре 2.Общее собрание трудового коллектива
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы	Выполнено
1.4.Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МОУ «Торосовская ООШ»	По мере необходимости, но не реже одного раза в год	Рабочая группа	Выполнено (не реже 1 раза в квартал)
2.Меры по совершенствованию функционирования МОУ «Торосовская ООШ» в целях предупреждения коррупции			
2.1.Предоставление руководителем школы в ГУО администрации Губаницкого сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор школы	Выполнено
2.2.Рассмотрение уведомлений о фактах	По факту совершению коррупционных правонарушений уведомления	Директор школы Рабочая группа	Уведомлений не поступало обращений в целях склонения к
2.3.Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных	По факту обращения	Директор школы Рабочая группа	Обращений не поступало

услуг в сфере образования или некачественного их предоставления			
2.4.Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор школы Рабочая группа	Обращений граждан о фактах проявления коррупции не поступало
2.5.Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 No 44ФЗ (ред от 28.12.2013) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по результатам сравнительного анализа цен на закупаемую продукцию	В течение года	Директор школы Контрактный управляющий	
2.6.Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам школы	В течение года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Выполнено (ежемесячно)
2.7.Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей сотрудников школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директору школы	Выполнено
2.8.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу	Постоянно	Директор школы секретарь	Выполнено
2.9.Оборудование стенда по нормативным документам	Постоянно	Заместитель по ВР	
2.10.Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Заместитель по ВР Классные руководители	Выполнено. Конкурс рисунков «Коррупция глазами школьников» Экономически-правовая игра для старшеклассников «Ни дать, ни взять» Правовой урок «Преступление и наказание» Круглый стол «Международный день борьбы с коррупцией»
2.11.Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др) по вопросам противодействия коррупции	Апрель сентябрь	Классный руководитель	Выполнено
2.12.Проведение тренингов и семинаров по правовой тематике	Постоянно	Классный руководитель	Выполнено
2.13.Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Директор школы рабочая группа	Выполнено
2.14.Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Выполнено
2.15.Проведение контроля: организация и проведение	Постоянно	Директор школы	Выполнено,

учебных занятий, расходование денежных средств, организация питания учащихся, соблюдение прав участников образовательного процесса, работы по обращениям граждан.		заместитель по ВР Завхоз	
2.16.Проведение мониторинга деятельности школы по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельного графику	Директор школы Рабочая группа	Выполнено.
2.17.Разработка анкет по антикоррупционной тематике	Ежегодно В течение года	Директор школы Рабочая группа	Выполнено
2.18.Обеспечение функционирование системы видеонаблюдения		Директор школы Завхоз	Выполнено
3.Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
3.1.Консультирование сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Привлеченные специалисты Директор школы	Выполнено. 4 консультации сотрудников школы по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства
3.2.Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы школы	В течение учебного года	Рабочая группа	Выполнено
3.3. Содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать-не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с работниками школы, родителями учащихся	По отдельному плану	Директор школы Заместитель по ВР	Выполнено
4.Взаимодействие МОУ «Торосовская ООШ» и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.Информирование родителей (законных представителей)о правилах приема в школу, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	Постоянно	Директор школы Заместитель по УВР	Выполнено через сайт школы и родительские собрания 1 раз в триместр
4.2.Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг	В течение года	Медицинский работник Заведующий столовой	Выполнено
4.3.Проведение ежегодного опроса родителей учащихся школы с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг	Март	Классный руководитель	Выполнено. Проведение анкетирование
4.4. Создание и поддержка школьного сайта, раскрывающего информацию о деятельности	Постоянно	Директор школы Заместитель по ВР	Выполнено.

школы		Куратор сайта	
4.5.Обеспечение функционирования в школе телефонов «Доверия», школьного сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор школы педагогический коллектив	Выполнено
4.6.Обеспечение выполнения школой административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор школы Педагогический коллектив	Выполнено
4.7.Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы	Выполнено
4.8.Размещение на школьном сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной и медицинской деятельности	Июнь	Директор школы Заместитель по УР	Выполнено
4.9.Обеспечение функционирования школьного сайта, в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности школы, правил приема в школу, публичного доклада руководителя школы, информации по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы	Выполнено
4.10.Организация работы по обращениям родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор школы Заместитель по УР	Выполнено

Директор МОУ «Торосовская ООШ»

Г.С. Аксёнова