

## *Выписка из Устава МОУ «Торосовская ООШ»*

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.3. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с формируемым и утверждаемым Учредителем муниципальным заданием.

3.5. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам **дошкольного образования**, начального общего и основного общего образования устанавливаются Министерством Просвещения Российской Федерации.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении организуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.7. Учреждение проводит промежуточную, организует итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования.

3.8. Количество обучающихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению.

3.9. Количество классов Учреждения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с

другими обучающимися, так и в отдельных классах при наличии условий в Учреждении.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Учреждение организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам детей, в том числе детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение в Учреждение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

3.13. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с Учредителем в рамках муниципального задания.

3.14. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Управление Учреждением строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.16. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения.

3.17. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

3.18. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- 
- 
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;  
организует проведение самообследования Учреждения, подписывает отчет о результатах самообследования;  
утверждает распорядительным актом Учреждения образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

### 3.20. Директор имеет право на:

- на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- на выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- на осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания;
- действовать от имени Учреждения во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти;
- давать работникам Учреждения указания, обязательные для исполнения;
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, локальные нормативные акты, утверждать положение о структурных подразделениях;
- принимать решения о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-

—

—

- гигиеническим правилам и нормам;
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией и трудовым договором к компетенции руководителя Учреждения.

3.21. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

3. 22. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директора Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.23. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет школы.

3.24. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

3.24.1. В компетенцию Собрания входит:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности; представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.24.2. Собрание действует бессрочно. Руководство Собранием осуществляет Председатель, который избирается на заседании Собрания. Ведение протоколов Собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Собрания сроком на один календарный год.

3.24.3. Собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.24.4. Деятельность Собрания осуществляется по принятому на учебный год плану. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3.24.5. Решения Собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.24. 6.Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.24.1 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Собрания пунктом 3.24.1 Устава, Собрание не выступает от имени Учреждения.

3.25. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий.

В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением

(в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.24.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

3.24.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

—

—

#### 3.24.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- рассмотрение организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче аттестатов об основном общем образовании, поощрениях и взысканиях.
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности методических объединений;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.24.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

- 3.25.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.26. Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.26.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Учреждения; – обучающихся.

3.26.2. Состав Совета формируется следующим образом: по два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от каждого уровня образования, до 5 представителей работников Учреждения, до 3-х представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Общая численность Совета составляет не менее 10 человек.

3.26.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3.26.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

3.26.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 8–х – 9-х классов.

3.26.6. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

3.26.7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.26.8. К компетенции Совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;



—

—

- содействие рациональному использованию бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от оказания платных услуг Учреждением;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении.

3.26.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.26.10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.26.11. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пп. 3.26.8 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 3.26.8. Устава, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.27. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 3.28. настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени

Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

3.29. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.30. Комитет образования осуществляет от имени администрации Волосовского муниципального района следующие переданные ему полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Учреждения;
- готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Учреждения;
- готовит решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения распорядительным актом председателя Комитета образования;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- устанавливает Учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;

– принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

3. 31.Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;
- определяет общие требования к порядку составления и ведения смет Учреждением;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- определяет виды и перечни особо ценного движимого имущества образовательного Учреждения;
- готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

3.32. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников с целью учета мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действовать профессиональный союз работников Учреждения.