

**Трудовой договор**  
**с работником муниципального учреждения муниципальное**  
**общеобразовательное учреждение «Торосовская основная**  
**общеобразовательная школа»**

д. Торосово

« » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Торосовская основная общеобразовательная школа» (далее МОУ «Торосовская ООШ»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МОУ «Торосовская ООШ», именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности « \_\_\_\_\_ », а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: **Обеспечивать выполнение:**

- Инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- «Инструкции по охране жизни и здоровья учащихся»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
- Основной образовательной программы начального, основного общего образования.
- Осуществлять деятельность по воспитанию учащихся в МОУ;
- Проводить комплексные оздоровительные мероприятия по плану, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию, рекомендуемые медицинским персоналом и психолого – педагогической службой;
- Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности учащихся, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.
- Осуществлять изучение личности учащихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.
- Взаимодействовать с учащимися на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и представления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- Проводить работу по созданию развивающей среды, участвовать в её преобразовании в соответствии с возрастными потребностями учащихся, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- Разрабатывать текущее и перспективное тематическое планирование своей работы;
- Способствовать развитию общения учащихся, решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (законными представителями);
- Осуществлять помощь учащимся в образовательной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного стандарта начального, основного общего образования;
- Соблюдать права и свободы учащихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;
- Проводить наблюдения (мониторинг) за качеством обучения, здоровьем, развитием учащихся, в том числе с помощью электронных форм;

- Работать в тесном контакте с другими педагогами, специалистами, родителями воспитанников (законными представителями);
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций ПМПк планировать и проводить с учащимися с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, в организации и оказании методической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Проводить инструктаж с учащимися по охране труда, технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- Организовывать подготовку и качественное проведение занятий с учащимися согласно утвержденному расписанию;
- Обеспечивать сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- Поддерживать четкий порядок на рабочем месте.
- Проходить медицинский осмотр согласно графику 1 раз в год.

2. Работник принимается на работу в общеобразовательное учреждение МОУ «Торосовская ООШ» д. Торосово Волосовского района Ленинградской области.

3. Работник осуществляет работу в основной общеобразовательной школе.

4. Работа у работодателя является для работника: основной.

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » 20 г.

7. Дата начала действия настоящего договора: « » 20 г.

## **II. Права и обязанности работника**

1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **III. Права и обязанности работодателя**

1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по-настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с «Положением о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МОУ «Торосовская ООШ»;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. Оплата труда**

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
  - а) должностной оклад, ставка заработной платы:                    рублей    копеек в месяц;
  - б) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:
2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

Показатели эффективности и результативности деятельности по должности «Учитель» по итогам работы за месяц

	Показатель	Количество баллов	Примечание
1	Включенность в организацию и проведение мероприятий	0-5	Участие в организации, подготовке и проведении общешкольных мероприятий. Выполнение поручений руководства при организации и проведении мероприятий (оформление выставок, дежурство, регистрация участников, экскурсии и пр.) Баллы за каждое мероприятие суммируются. За каждое мероприятие - 1 балл
2	Уровень достижений, обучающихся в конкурсной деятельности	0 – 16	Результативность участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и др. различного уровня. Документально подтверждённое участие. Баллы за каждый конкурс и участника/победителя суммируются. Засчитываются при условии предварительного согласования участия с заместителем по учебно-воспитательной работе, положения о конкурсе, заявки. <b>Международный. всероссийский уровень:</b> Лауреат 1 степени – 8; 2 степени – 7; 3 степени – 6; дипломант – 5. <b>Региональный (областной) уровень:</b> Лауреат 1 степени – 5; 2 степени – 4; 3 степени – 3; дипломант – 2. <b>Муниципальный (районный) уровень:</b> победитель, призер – 2. <b>Школьный уровень:</b> призер, победитель - 1
3	Организация профориентационной работы с обучающимися	0 - 6	Проведение мероприятий, способствующих выбору профессии
4	Трансляция опыта работы	0 - 6	школьный уровень - 1 муниципальный уровень - 2 региональный уровень - 4 всероссийский уровень - 6
5	Включенность педагога в инновационную работу	0-10	Участие в инновационных проектах, освоение новых технологий, методик; разработка развивающих программ; инновационных проектов, активное участие в реализации программ развития ОО; семинарах, конференциях, фестивалях разного уровня.
6	Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми	0-10	По стоимости академического часа конкретного учителя
7	Разработка и реализация проектов и авторских программ	0-10	По факту
8	Участие в общественной жизни учреждения	0-10	Работа по образовательным направлениям, ведение кружковой работы на бесплатной основе, взаимодействие с социумом (школой, библиотекой, и т.д.), Реализация и разработка совместных со специалистами творческих, социальных проектов, авторских программ и другое.

9	Сопоставимость (корреляция) результатов оценки качества образования	0-10	Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), а также результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости.
---	---	------	--

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
  - а) продолжительность рабочей недели – **40 часов**;
  - б) количество выходных в неделю – **2 дня**;
  - в) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы) – **18**

**часов**

2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней**.
  - Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим**

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

#### **VII. Ответственность сторон трудового договора**

3. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

5. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
6. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в

письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса РФ).

7. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **IX. Заключительные положения**

8. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
10. С локальными нормативными актами Работодателя, имеющими непосредственное отношение к выполнению трудовых функций Работника, в том числе: с Правилами внутреннего трудового распорядка, с Коллективным договором, с Уставом МОУ, с Положением о защите персональных данных работников, с Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам».

Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Торосовская основная общеобразовательная школа»  
188420, д. Торосово, Волосовский район,  
Ленинградская область  
ОГРН 1024702012048  
ИНН 4717006268  
КПП 470501001  
л/сч 03094020951  
р/сч 40204810100000002118  
e-mail:torosovoschool@mail.ru

Директор

#### **РАБОТНИК**

ФИО  
паспортные данные:  
выдан:  
прописана:  
ИНН

---

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)

с \_\_\_\_\_ должностной \_\_\_\_\_ инструкцией

ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_