



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области  
КОМИТЕТ  
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.02.2024 № 495-р

### **О проведении в Ленинградской области в 2024 году репетиционного экзамена по русскому языку в форме и по материалам основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена**

В целях подготовки к проведению в Ленинградской области в 2024 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ),

1. Провести 5 марта 2024 года репетиционный экзамен в форме и по материалам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) для обучающихся 9 классов образовательных организаций Ленинградской области (далее - репетиционный экзамен).

2. Утвердить Инструкцию по организации и проведению репетиционного экзамена по русскому языку в Ленинградской области в 2024 году (далее - Инструкция по организации и проведению репетиционного экзамена) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить График получения и передачи экзаменационных материалов репетиционного экзамена по математике в форме ОГЭ/ГВЭ (далее – График) согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить перечень, места расположения пунктов проведения репетиционного экзамена и распределение участников общеобразовательных организаций по пунктам проведения репетиционного экзамена согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Установить время начала проведения репетиционного экзамена – 10.00 часов, продолжительность репетиционного экзамена:

в форме ОГЭ - 3 часа 55 минут (235 минут) с увеличением продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

в форме ГВЭ - 3 часа 55 минут (235 минут) с увеличением продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

6. Сектору государственной итоговой аттестации департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) (Шарая Е.Г.):

6.1. Обеспечить координирование проведения репетиционного экзамена.

6.2. Представить начальнику департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета информацию по результатам репетиционного экзамена в срок 26 марта 2024 года.

7. Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (Грозная И.Н.):

7.1. Провести 1 марта 2024 года в 14:00 вебинар по организации и проведению репетиционного экзамена для специалистов, ответственных за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся в муниципальном образовании Ленинградской области, руководителей, технических специалистов пунктов проведения репетиционного экзамена.

7.2. Обеспечить организационное и технологическое сопровождение проведения репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена, выдачу и обработку материалов в соответствии с Графиком.

7.3. Обеспечить в период подготовки и проведения репетиционного экзамена работу горячей линии по организационно-технологическим вопросам.

7.4. Представить в общеобразовательные организации протоколы результатов репетиционного экзамена в срок до 25 марта 2024 года.

7.5. Представить в комитет информацию по итогам репетиционного экзамена по муниципальным образованиям в срок в срок 26 марта 2024 года.

8. Рекомендовать органам местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования:

8.1. Назначить представителя органа местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования, ответственного за получение, хранение и передачу экзаменационных материалов репетиционного экзамена.

8.2. Обеспечить выдачу экзаменационных материалов в пункты проведения репетиционного экзамена, прием из пунктов проведения репетиционного экзамена материалов репетиционного экзамена согласно Графику.

8.3. Обеспечить подготовку пунктов проведения репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

8.4. Обеспечить мониторинг проведения репетиционного экзамена в пунктах проведения репетиционного экзамена, направить до 16 часов 5 марта 2024 года в комитет информацию о проведении репетиционного экзамена в муниципальном образовании/городском округе согласно приложению 4 к данному распоряжению.

8.5. Организовать в муниципальном районе/городском округе работу предметной комиссии по проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ и в форме ГВЭ согласно приложению 5 к данному распоряжению.

8.6. Организовать передачу в общеобразовательные организации протоколов с результатами репетиционного экзамена в форме ГВЭ - не позднее одного рабочего дня после формирования протоколов, в форме ОГЭ - не позднее одного рабочего дня после получения протоколов из ГБУ ЛО «ИЦОКО».

8.7. Провести анализ результатов репетиционного экзамена и представить в комитет результаты анализа в срок не позднее двух рабочих дней после получения протоколов из ГБУ ЛО «ИЦОКО» согласно приложению 6 к настоящему распоряжению.

8.8. По итогам репетиционного экзамена провести собеседования с руководителями общеобразовательных организаций по вопросам повышения качества образовательных результатов и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Ленинградской области – пунктов проведения репетиционного экзамена организовать подготовку к проведению репетиционного экзамена, в том числе:

9.1. Принять участие 1 марта 2024 года в 14:00 в региональном вебинаре по организации и проведению репетиционного экзамена (<https://my.mts-link.ru/316911/263487767>).

9.2. В срок до 4 марта 2024 года:

определить состав лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена и обеспечить их ознакомление с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена;

обеспечить проведение инструктажа для участников репетиционного экзамена по Инструкции по организации и проведению репетиционного экзамена;

внести изменения в текущее расписание занятий общеобразовательной организации в день проведения репетиционного экзамена;

определить необходимое количество учебных кабинетов в общеобразовательной организации-пункте проведения репетиционного экзамена для проведения репетиционного экзамена и распределение между ними обучающихся;

обеспечить подготовку помещений, условий, документации согласно Инструкции по организации и проведению репетиционного экзамена к проведению репетиционного экзамена;

представить в орган местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющий управление в сфере образования, информацию о готовности общеобразовательной организации к проведению репетиционного экзамена.

9.3. Обеспечить:

проведение инструктажа участников репетиционного экзамена по порядку проведения репетиционного экзамена, Инструкции для участника репетиционного экзамена, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена, Правилам заполнения бланков государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ в 2024 году;

доставку в пункты проведения репетиционного экзамена участников экзамена в соответствии с требованиями безопасности и сопровождение назначенными ответственными педагогическими работниками образовательных организаций участников экзаменов до пунктов проведения экзаменов и обратно;

информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения репетиционного экзамена, в срок не позднее одного рабочего дня после получения протоколов - ознакомление обучающихся с полученными ими результатами.

9.4. Обеспечить:

своевременное получение от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области, и хранение экзаменационных материалов репетиционного экзамена согласно Графику;

проведение репетиционного экзамена в соответствии с Инструкцией по организации и проведению репетиционного экзамена.

9.5. Провести анализ результатов репетиционного экзамена и консультации обучающихся с учетом итогов анализа результатов репетиционного экзамена.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника департамента надзора, контроля, оценки качества и правового обеспечения в сфере образования комитета.

Первый заместитель  
председателя комитета



И.А. Голубев

29.02.2024 № 495-р

(приложение 1)

**Инструкция  
по организации и проведению репетиционного экзамена по русскому языку  
в Ленинградской области в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Целями проведения регионального репетиционного экзамена по русскому языку (далее – репетиционный экзамен) являются:

отработка организационных и технологических процедур, осуществляемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ);

получение информации об уровне готовности обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО) Ленинградской области к ГИА по русскому языку в соответствии с выбранной формой ГИА;

тренировка проверки работ предметными комиссиями ОГЭ и ГВЭ по русскому языку.

1.2. Репетиционный экзамен проводится в пунктах проведения экзаменов ГИА в Ленинградской области 2024 года (далее – ППЭ).

При проведении репетиционного экзамена:

соблюдаются требования Порядка проведения ГИА (утвержден приказом Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551), к подготовке аудиторий, к организации процедуры экзамена в аудиториях, к оформлению бланков ответов участников, к использованию разрешенных на ГИА материалов, соблюдению запретов для участников и работников;

рекомендуется применение металлоискателей при входе в пункт проведения экзаменов;

не применяются подаватели сигналов подвижной связи в пункте проведения экзаменов;

используется перечень кодов муниципальных образований и образовательных организаций Ленинградской области для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Ленинградской области в 2023/2024 учебном году, утвержденный распоряжением комитета общего и

профессионального образования Ленинградской области от 22 декабря 2023 года № 3460-р;

разрешены к использованию следующие средства обучения и воспитания: для репетиционного экзамена в форме ОГЭ - орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов, для репетиционного экзамена в форме ГВЭ (письменная форма) – орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать написание слов и определять значения лексической единицы;

словари предоставляются в ППЭ.

1.3. Репетиционный экзамен проводится:

в форме ОГЭ – с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ), выполненных в формате демонстрационного КИМ ГИА в форме ОГЭ по русскому языку 2024 года;

в форме ГВЭ – с использованием КИМ для обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – ОВЗ), выполненных в формате демонстрационного КИМ ГИА в форме ГВЭ с номерами вариантов 100-е, 200-е, 300-е, 400-е, 500-е, 600-е для разных нозологических групп участников экзамена. Распределение вариантов для вышеуказанных участников осуществляется в соответствии с таблицей 1 к настоящей Инструкции.

1.4. Начало репетиционного экзамена – 10:00, продолжительность проведения – 3 часа 55 минут (235 минут).

Участники с ОВЗ имеют право на увеличение продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа, на создание специальных условий проведения экзамена, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, согласно пункту 50 Порядка проведения ГИА.

1.5. Репетиционный экзамен в форме ОГЭ проводится с применением технологии ОГЭ 1.0 и предусматривает:

получение органом местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – ОМСУ) от государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО», РЦОИ) экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в бумажном виде (доставочные пакеты с индивидуальными комплектами участников (далее – ИК) и дополнительными бланками ответов № 2 (далее – ДБО № 2);

перевод бланков ответов участников репетиционного экзамена и форм ППЭ в электронный вид в Штабе ППЭ (с использованием станции удаленного сканирования 2.0);

передачу материалов в электронном виде в РЦОИ по региональной защищенной сети передачи конфиденциальной информации - информационно-телекоммуникационной сети «РЦОИ-ППЭ Ленинградской области».

В состав каждого ИК по русскому языку в форме ОГЭ входит: бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), КИМ, разделительный лист с информацией о номере КИМ и номере бланка ответов № 1.

1.6. Репетиционный экзамен в форме ГВЭ проводится без применения технологий в ППЭ и предусматривает:

получение ОМСУ от ГБУ ЛО «ИЦОКО» в электронном виде по защищенному каналу связи изображений КИМ ГВЭ для разных нозологических групп участников экзамена, от сотрудника сектора ГИА по электронной почте - бланков ответов участников ГВЭ (бланк регистрации, бланк ответов (лист 1), дополнительный бланк ответов);

получение ППЭ ЭМ в электронном виде из ОМСУ;

печать ЭМ ППЭ;

получение ОМСУ от сотрудника сектора ГИА по электронной почте файлов с ключами и критериями проверки для проверки бланков ответов участников репетиционного экзамена;

передачу пакетов с бумажными бланками ответов участников в ОМСУ для организации проверки на муниципальном уровне.

В состав каждого ИК по русскому языку в форме ГВЭ входит: бланк регистрации (односторонний), бланк ответов (односторонний), КИМ.

1.7. К проведению репетиционного экзамена привлекаются работники следующих категорий:

член государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

руководитель ППЭ;

организаторы в аудитории – 2 человека на аудиторию;

организаторы вне аудитории – количество определяется в зависимости от конфигурации ППЭ;

технический специалист;

ассистенты для участников с ОВЗ (в соответствии с пунктом 51 Порядка проведения ГИА).

Не допускается привлекать в качестве организаторов в аудитории учителей русского языка.

Распределение участников ОГЭ, ГВЭ работников ППЭ всех категорий (кроме членов ГЭК) проводится в ППЭ; членов ГЭК - в ОМСУ.

1.8. Во время проведения репетиционного экзамена запрещается:

участнику иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

лицам, привлекаемым к проведению репетиционного экзамена - оказывать содействие участникам репетиционного экзамена.

## **2. Подготовка к проведению репетиционного экзамена**

2.1. При подготовке к репетиционному экзамену в ОО, в которой организован ППЭ, проводятся следующие мероприятия:

выделение места (зоны) ППЭ, в которой будет организовано проведение репетиционного экзамена;

определение необходимого количества аудиторий и лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена;

заполнение форм проведения репетиционного экзамена;

внесение изменений в расписание учебных занятий в день проведения репетиционного экзамена;

утверждение списка лиц, привлекаемых к проведению репетиционного экзамена, обеспечение их подготовки в соответствии с данной Инструкцией.

2.2. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

места для хранения личных вещей участников репетиционного экзамена, организаторов и ассистентов;

помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся (сопровождающие).

2.3. В ППЭ должны быть выделены:

помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ);

аудитории для участников;

рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

2.4. Штаб ППЭ оборудуется:

телефонной связью, принтером, станцией сканирования (персональный компьютер (ноутбук) с установленным специализированным программным обеспечением и сканер);

сейфом (шкафом с замком) для защищенного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ организуются:

места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ППЭ, технических специалистов;

стол для приема, сканирования и упаковки ЭМ.

2.5. В ППЭ подготавливаются аудитории для участников репетиционного экзамена, количество которых определяется с учетом следующих позиций:

общего числа обучающихся 9 классов, в том числе при необходимости отдельного размещения участников - лиц с ОВЗ;

стандартного размещения в аудитории 15 участников;

формы проведения (ОГЭ или ГВЭ) и формы проведения работы ГВЭ (изложение, диктант, осложненное списывание, диктант), варианта работы в форме ГВЭ и способа организации изложения ГВЭ (текст читает организатор или выдается участникам на 40 минут для работы);

принципа рассадки участников (1 участник за рабочим столом).

2.6. Возможно проведение репетиционного экзамена на дому у участника, в медицинской организации - при наличии оснований и необходимых документов (в соответствии с пунктом 49 Порядка проведения ГИА).

2.7. В аудиториях ППЭ для проведения репетиционного экзамена должны быть подготовлены:

рабочие места для участников;

рабочее место для организаторов в аудитории;

подготовлены и настроены часы, находящиеся в поле зрения участников;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по русскому языку;

стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ участников после окончания репетиционного экзамена;

листы бумаги для черновиков со штампом ОО, на базе которой организован ППЭ (далее – черновики) - по два листа на участника;

подготовлены разрешенные средства обучения и воспитания.

2.8. Не позднее чем за день до проведения репетиционного экзамена руководитель ППЭ должен обеспечить готовность ППЭ и должен подготовить:

возвратные пакеты для упаковки бланков ответов участников из аудиторий с наклеенным сопроводительным бланком;

черновики;

инструкции для участников ОГЭ/ГВЭ, которые зачитывают организаторы в аудитории перед началом репетиционного экзамена;

формы для проведения репетиционного экзамена, обеспечив внесение в формы данных об участниках и работниках;

распределение участников и организаторов по аудиториям;

технический специалист должен подготовить оборудование в Штабе ППЭ и произвести техническую подготовку к процедуре сканирования материалов репетиционного экзамена в форме ОГЭ согласно технологии ОГЭ 1.0.

### 3. Начало проведения репетиционного экзамена

3.1. Руководитель ППЭ в день проведения репетиционного экзамена не позднее 08:00:

получает доставочные пакеты с ЭМ ОГЭ в бумажном виде от ответственного представителя ОМСУ, помещает их на хранение в сейф (шкаф с замком) в Штабе ППЭ для обеспечения их информационной безопасности;

получает КИМ ГВЭ в электронном виде из ОМСУ и обеспечивает их печать (по числу участников репетиционного экзамена с учетом номера варианта экзаменационных работ по количеству участников ГВЭ, бланки ГВЭ и дополнительные бланки ответов **в одностороннем** режиме), разложить их **покомплектно** в соответствии с количеством участников в аудиториях, сложить в файлы по числу задействованных аудиторий).

Файлы с КИМ ГВЭ после тиражирования помещаются на хранение в сейф в Штабе ППЭ для обеспечения их информационной безопасности.

3.2. Руководитель ППЭ в день проведения репетиционного экзамена не позднее 09:00:

обеспечивает регистрацию прибывающих в ППЭ работников (форма ППЭ-07);

проверяет готовность аудиторий и совместно с техническим специалистом - готовность Штаба ППЭ;

проводит краткий инструктаж для работников ППЭ и выдает материалы: организаторам в аудитории:

форму ППЭ-05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ» (форму ППЭ-05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»);

форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (форму ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»);

форму ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

инструкцию для участников ОГЭ/ГВЭ, зачитываемую организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена (одна инструкция на аудиторию);

черновики;

возвратный пакет для упаковки бланков ответов участников с наклеенным сопроводительным бланком (один на аудиторию);

организаторам вне аудитории:

форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА-9 образовательной организации» для размещения на информационном стенде на входе ППЭ;

направляет организаторов всех категорий на рабочие места;

проверяет готовность аудиторий проведения репетиционного экзамена.

3.3. Не позднее 09:20 организаторы в аудитории:

проходят в свою аудиторию, проверяют ее готовность;

размещают у входа в аудиторию форму ППЭ-05-01 (ППЭ-05-01-ГВЭ);

раскладывают на рабочие места участников черновики (по 2 листа на каждого);

оформляют на доске (информационном стенде) образец регистрационных полей бланка ответов № 1 и готовят необходимую информацию для их заполнения.

3.4. На входе в ППЭ организаторы вне аудитории проводят проверку документов, установление соответствия личности представленным документам, проверку наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ (формы ППЭ-06-01, ППЭ-07).

3.5. Допуск участников репетиционного экзамена в ППЭ осуществляется с 09:30 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Член ГЭК присутствует при организации входа участников в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам, организаторам, ассистентам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ.

3.6. В случае отсутствия у участника репетиционного экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

3.7. Если участник опоздал на репетиционный экзамен, он допускается в ППЭ, при этом время окончания экзаменационной работы не продлевается, о чем сообщается участнику. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков репетиционного экзамена.

3.8. В ППЭ участник репетиционного экзамена подходит к информационному стенду со списками распределения по аудиториям (форма ППЭ-06-01) и определяет аудиторию, куда он распределен.

3.9. Организаторы вне аудитории оказывают содействие и сопровождают участников репетиционного экзамена при перемещении в ППЭ.

#### **4. Проведение репетиционного экзамена в аудитории**

4.1. Во время репетиционного экзамена в каждой аудитории присутствуют два организатора.

4.2. Организатор при входе участников в аудиторию должен:

сверить данные документа, удостоверяющего личность участника, с данными в форме ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ);

сообщить участнику номер его места в аудитории, указать где оно находится и проследить, чтобы участник занял строго отведенное ему место;

следить, чтобы участники не менялись местами.

4.3. Руководитель ППЭ не позднее 09:45 должен:

вскрыть доставочные пакеты с ЭМ ОГЭ, внутри которых запечатанные доставочные конверты по 15 ИК в каждом;

отнести и раздать в каждую аудиторию проведения ОГЭ доставочные конверты с ИК участников и ДБО № 2, в каждую аудиторию ГВЭ пакет с ЭМ ГВЭ.

4.4. В 09:45-09:50 организатор в аудитории проведения ОГЭ принимает от руководителя ППЭ доставочные конверты с ИК участников и ДБО № 2, в аудитории проведения ГВЭ принимает пакет с ЭМ ГВЭ.

4.5. До начала репетиционного экзамена организаторы в аудиториях проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть проводится в 09:50 и включает в себя информирование участников о порядке проведения репетиционного экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по русскому языку, а также о том, что записи в КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00 и включает в себя выполнение следующих действий.

Организатору необходимо:

сообщить участникам о поступлении ЭМ в аудиторию;

раздать всем участникам ИК ОГЭ (**каждый комплект начинается с бланка ответов № 1 и заканчивается разделительным листом**) в произвольном порядке (соблюдая комплектацию);

раздать всем участникам ИК ГВЭ (КИМ, бланк регистрации, бланк ответов);

зафиксировать дату и время выдачи в форме ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ);

**а) для формы ОГЭ:**

дать указание участникам ОГЭ проверить ИК<sup>1</sup> (совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке ответов № 1 с цифровым значением бланка ответов № 1, указанным на разделительном листе; совпадает ли цифровое значение номера КИМ с цифровым значением номера КИМ, указанным на разделительном листе);

дать указание участникам приступить к заполнению регистрационных полей бланков ответов № 1;

**б) для формы ГВЭ:**

дать указание участникам ГВЭ приступить к заполнению регистрационных полей бланка регистрации ГВЭ;

проверить правильность заполнения регистрационных полей у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в регистрационной части бланка ответов № 1 (бланка

---

<sup>1</sup> В случае обнаружения участником в ИК лишних или недостающих бланков, или КИМ, несоответствия цифровых значений на бланке ответов № 1 и на листах КИМ со значениями на разделительном листе, а также наличия в них полиграфических дефектов, **полностью заменить ИК на новый.**

регистрации ГВЭ) и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику внести соответствующие исправления;

после заполнения всеми участниками регистрационных полей бланков ответов № 1 (бланка регистрации ГВЭ) и проверки правильности их заполнения, объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения экзаменационной работы и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

В продолжительность выполнения экзаменационной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков ответов № 1 на ОГЭ/ полей бланков регистрации ГВЭ).

4.6. После проведения организаторами 2-ой части инструктажа участники репетиционного экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

4.7. Во время репетиционного экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:

- а) гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания (словари);
- г) лекарства (при необходимости);

д) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

е) специальные технические средства (для лиц, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА) (при необходимости);

ж) черновики, из расчета - два листа на каждого участника.

Иные вещи участники репетиционного экзамена оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников, расположенном до входа в ППЭ.

4.8. Во время проведения репетиционного экзамена в ППЭ запрещается:

а) участнику - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

б) организаторам, ассистентам - иметь при себе средства связи;

в) работникам ППЭ - оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

г) участникам, организаторам, техническим специалистам, ассистентам - выносить из аудиторий черновики, ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики.

Руководителю ППЭ, членам ГЭК, техническим специалистам разрешается использование средств связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

4.10. Во время репетиционного экзамена участники соблюдают Порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка проведения ГИА в аудитории и ППЭ.

Во время репетиционного экзамена участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время репетиционного экзамена участники могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность оставленных участником ЭМ и черновики.

4.11. Организатору в аудитории необходимо фиксировать каждый выход участника репетиционного экзамена из аудитории в специальной ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ–12–04 МАШ). При этом необходимо проверить комплектность оставленных участником репетиционного экзамена на рабочем столе ЭМ и черновики. Если один и тот же участник репетиционного экзамена выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжают на следующем листе (выдается в Штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ).

4.12. Участники, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА, с репетиционного экзамена не удаляются. Им делается предупреждение о том, что данный факт будет основанием для удаления с экзамена без права допуска в резервные сроки основного периода ГИА, информация о нарушении доводится до сведения родителей участника.

4.13. При недостатке места для ответов на одностороннем бланке ответов № 2 (лист 1 и лист 2) участник репетиционного экзамена в форме ОГЭ должен попросить односторонний ДБО № 2. В случае заполнения ДБО № 2 при незаполненных листах основного одностороннего бланка ответов № 2 (листа 1 или листа 2), ответы, внесенные в ДБО № 2, оцениваться не будут.

При выдаче ДБО № 2 организатор в аудитории заполняет поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 бланка ответов № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом бланка), который выдается участнику. Поле «Лист № » в ДБО № 2 организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника, начиная с 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2 соответственно).

**Если ДБО № 2 не выдавался, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 основного бланка ответов № 2 остается пустым.**

4.9. При недостатке места на одностороннем бланке ответов участник репетиционного экзамена в форме ГВЭ должен попросить односторонний дополнительный бланк ответов (далее – ДБО).

При выдаче ДБО организатор в аудитории вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который получил участник ГВЭ). Информация для заполнения полей верхней части ДБО («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

**Копирование ДБО № 2 и ИК участников строго запрещено!**

4.14. По мере необходимости участникам выдаются дополнительные черновики.

## 5. Завершение репетиционного экзамена

5.1. За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы организатор сообщает участникам о скором завершении репетиционного экзамена и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

5.2. Участники, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают аудиторию и ППЭ, не дожидаясь завершения репетиционного экзамена.

5.3. За 15 минут до окончания репетиционного экзамена организаторы пересчитывают неиспользованные ЭМ в аудитории.

По завершении времени репетиционного экзамена организаторы в аудитории должны:

объявить об окончании репетиционного экзамена;

попросить положить все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики);

собрать у участников все материалы репетиционного экзамена.

Организатор в аудитории также должен проверить бланк ответов № 1 участника ОГЭ на наличие замен ошибочных ответов на задания с кратким ответом. При наличии замен организатору необходимо посчитать их количество и в бланке ответов № 1 в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить свою подпись в специально отведенном месте. При отсутствии замен в бланке ответов № 1 участника ОГЭ организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «X» и подпись в специально отведенном месте.

Если бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2), предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, ДБО № 2 (если такие выдавались по просьбе участника репетиционного экзамена в форме ОГЭ), односторонний бланк ответов и ДБО (если такие выдавались по просьбе участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ) содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо на последнем листе погасить их следующим образом: «Z».

Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий КИМ, выполненных участником, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов).

Организатор в аудитории заполняет форму ППЭ-05-02 (ППЭ-05-02-ГВЭ) с подписью участника о количестве сданных материалов.

5.4. Оформление соответствующих форм ППЭ, осуществление организатором раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных у участников, осуществляется в специально выделенном в аудитории месте (столе).

5.5. Организатору в аудитории необходимо:

пересчитать бланки ответов и сложить их комплектами по участникам в возвратный пакет;

для формы ОГЭ каждый комплект участника - бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 (при наличии);

для формы ГВЭ каждый комплект участника - бланк регистрации, бланк ответов, ДБО (при наличии);

запечатать возвратный пакет и заполнить сопроводительный бланк к нему.

**В возвратные пакеты упаковываются только выданные и использованные бланки участников.**

**При этом запрещается:**

вкладывать вместе с бланками участников какие-либо другие материалы;

скреплять бланки участников (скрепками, степлерами и т.п.);

менять ориентацию бланков участников в возвратных пакетах (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

5.6. По завершении соответствующих процедур пройти с ЭМ в Штаб. В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом передать ЭМ руководителю ППЭ:

возвратный пакет с бланками репетиционного экзамена в форме ОГЭ;

возвратный пакет с бланками репетиционного экзамена в форме ГВЭ;

формы ППЭ, неиспользованные ДБО № 2 и ДБО, другие материалы репетиционного экзамена в форме ОГЭ и ГВЭ.

5.7. Прием ЭМ от организаторов в аудитории руководитель ППЭ проводит за отдельным столом в Штабе ППЭ. Количество возвратных пакетов с бланками участников будет равно количеству задействованных аудиторий в ППЭ.

5.8. После получения ЭМ от организаторов в аудитории руководитель ППЭ должен:

для формы ГВЭ:

осуществить подготовку материалов ГВЭ для передачи в ОМСУ: проверить целостность возвратного пакета с бланками ответов участников в форме ГВЭ, корректность заполнения всех форм, сделать копии необходимых форм;

для формы ОГЭ:

вскрыть возвратные пакеты с бланками участников из каждой задействованной аудитории;

пересчитать бланки, не нарушая комплектацию, и заполнить тренировочную форму ППЭ-13-02-МАШ (**тренировочные МАШ-формы сканированию не подлежат!**);

проверить заполнение организаторами форм ППЭ-05-02 и тренировочных форм ППЭ-12-04-МАШ (**тренировочные МАШ-формы сканированию не подлежат!**);

передать техническому специалисту для сканирования формы ППЭ-05-02 из каждой задействованной аудитории и вложенные обратно в возвратные пакеты бланки участников из каждой задействованной аудитории.

5.9. Технический специалист запускает специализированное ПО – станцию удаленного сканирования 2.0 (СУС 2.0), в котором:

вводит код и наименование ОО, на базе которой организован ППЭ;

выбирает тип, наименование предмета и дату проведения репетиционного

экзамена;

с помощью контекстного меню запускает процедуру сканирования форм ППЭ-05-02, полученных от руководителя ППЭ, в одностороннем режиме.

5.10. После завершения сканирования форм ППЭ-05-02, технический специалист приступает к сканированию бланков участников репетиционного экзамена **поаудиторно**:

вводит номер аудитории, бланки из которой подлежат сканированию (согласно информации, которая указана на сопроводительном бланке возвратного пакета);

вводит фактическое количество участников репетиционного экзамена из сканируемой аудитории (форма ППЭ-05-02);

извлекает бланки из возвратного пакета аудитории и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны **в одностороннем режиме**;

проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков (бланк ответов № 1, бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, ДБО № 2 (при наличии));

сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции удаленного сканирования, с информацией, указанной на сопроводительном бланке возвратного пакета, из которого были извлечены бланки;

повторно проверяет качество каждого отсканированного бланка и сохраняет на станции удаленного сканирования;

помещает бланки в возвратный пакет из аудитории и передает возвратный пакет руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ повторно пересчитывает все бланки по тренировочной форме ППЭ-13-02-МАШ, упаковывает их в возвратный пакет, в котором материалы были доставлены из аудитории в Штаб ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков ОГЭ из всех задействованных аудиторий ППЭ.

5.11. После завершения сканирования всех материалов технический специалист приглашает члена ГЭК. Член ГЭК сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям с тренировочной формой ППЭ-13-02-МАШ и проверяет качество отсканированных изображений.

**Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за качество сканирования и экспортируемые данные.**

5.12. При корректности всех количественных и качественных данных по аудиториям и бланкам технический специалист:

осуществляет экспорт всех отсканированных бланков и форм ППЭ на СУС 2.0 в указанную папку;

название папки должно содержать информацию: **код ППЭ\_код предмета\_дата экзамена** (например, 0104\_01\_05\_03\_2024);

сохраняет на флеш-накопитель электронную папку с отсканированными бланками и формами ППЭ-05-02;

выполняет передачу отсканированных изображений в РЦОИ по информационно-телекоммуникационной сети «РЦОИ-ППЭ Ленинградской области».

5.13. Передать члену ГЭК для сдачи в ОМСУ:

по итогам репетиционного экзамена в форме ГВЭ:  
возвратный пакет с бланками ответов участников в форме ГВЭ,  
копии форм, предусмотренных для сдачи в ОМСУ;  
по итогам репетиционного экзамена в ОГЭ:  
копии форм, предусмотренных для сдачи в ОМСУ.

5.14. На хранение в сейфе ОО-ППЭ остаются в течение месяца, после чего подлежат уничтожению, следующие материалы:

все формы ППЭ, не требующие передачи в ОМСУ;  
использованные и неиспользованные КИМ ОГЭ/ГВЭ для дополнительной работы с обучающимися;  
возвратные пакеты с бланками участников в форме ОГЭ;  
Все черновики участников, неиспользованные формы, бланки ДБО ГВЭ и ДБО № 2 ОГЭ уничтожаются.

5.15. **Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, несут персональную ответственность за уничтожение всех неиспользованных ДБО № 2 репетиционного экзамена.**

**Использование ДБО № 2 репетиционного экзамена в досрочный, основной и дополнительный периоды проведения ГИА 2024 года строго запрещено!**

## **6. Особенности проведения репетиционного экзамена в форме ГВЭ**

### **6.1. Особенности ГВЭ по русскому языку в письменной форме.**

При организации репетиционного экзамена следует учесть, что для его проведения необходимы разные (отдельные) аудитории:

- а) аудитории для проведения сжатого изложения с творческим заданием:  
аудитория, в которой изложение читается организатором;  
аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ;  
аудитория, в которой текст изложения выдается для прочтения участникам ГВЭ и читается организатором;  
аудитория, в которой осуществляется сурдоперевод текста изложения;
- б) аудитория для проведения ГВЭ по русскому языку в форме осложнённого списывания;
- в) аудитория для проведения диктанта.

Участникам ГВЭ в письменной форме разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы. Словари предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают репетиционный экзамен в ППЭ. Пользоваться личными словарями участникам ГВЭ не рекомендуется в целях недопущения нарушения Порядка в части использования справочных материалов, письменных заметок.

Определение группы вариантов КИМ осуществляется индивидуально с учетом особых образовательных потребностей участников ГВЭ и индивидуальной ситуации развития (см. Таблицу 1).

В случае если участники ГВЭ имеют сопутствующие формы заболеваний (нарушения слуха, зрения и (или) речи) – выбор группы вариантов КИМ по русскому языку определяется в том числе с учетом характеристик КИМ.

Ниже представлено рекомендуемое распределение групп вариантов КИМ в зависимости от категории нозологической группы:

**Таблица. 1 Распределение КИМ в зависимости от категории участников ГВЭ по русскому языку в письменной форме**

Характеристика КИМ	Номера вариантов	Категории участников ГВЭ
	<b>100-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.1 ФАОП ООО <sup>2</sup> 3. Иные категории участников ГВЭ, которым требуется создание особых условий (диабет, онкология, астма и др.).
Использование в текстах визуальных образов сведено к минимуму. Тексты могут быть переведены на шрифт Брайля (при необходимости).	<b>200-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием)	1. Слепые, поздноослепшие; 2. Слабовидящие.
Использование в текстах звуковых образов сведено к минимуму.	<b>300-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием)	1. Глухие, позднооглохшие; 2. Слабослышащие, кохлеарно – имплантированные.
Допускаются тексты сюжетные и адаптированные с учётом категории участников ГВЭ. Адаптация подразумевает упрощение конструкций по грамматическому и семантическому оформлению, упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения	<b>400-е номера вариантов</b> (сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием) или <b>500-е номера вариантов</b> (осложнённое списывание <sup>3</sup> ) по выбору участников ГВЭ	1. Участники ГВЭ с тяжелыми нарушениями речи; 2. Участники ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, осваивающие вариант 6.2 ФАОП ООО; 3. Участники ГВЭ с задержкой психического развития.

<sup>2</sup> По рекомендациям ПМПК участникам ГВЭ с нарушениями опорно-двигательного аппарата, обучающимся по ФАОП ООО любого варианта программы, могут быть рекомендованы КИМ с 400-ми (500-ми) номерами вариантов.

<sup>3</sup> Осложненное списывание подразумевает переписывание участником ГВЭ исходного текста, в котором содержатся пропуски орфограмм, нераскрытые скобки и пропуски знаков препинания.

задания и т. д. При оценивании экзаменационной работы по 400-м номерам вариантам предусмотрены критерии, отличающиеся от критериев оценивания ответов на задания экзаменационных материалов по 100–300-м номерам вариантов		
Диктант с особыми критериями оценивания	<b>600-е номера вариантов</b> (диктант)	Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра

### **Организационные особенности проведения ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием**

При проведении ГВЭ по русскому языку в форме сжатого изложения с творческим заданием в качестве организатора привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения.

Творческое задание должно быть прочитано. Кроме того, его необходимо записать на доске и (или) распечатать для каждого участника ГВЭ.

#### **Сжатое изложение по прослушанному тексту с творческим заданием (100-е и 200-е номера вариантов)**

**Текст для изложения читается** организатором в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку текст изложения в черновики не разрешается).

**Текст творческого задания** для слабовидящих участников ГВЭ при необходимости копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК.

#### **Сжатое изложение по прочитанному тексту с творческим заданием (300-е номера вариантов)**

**Текст для изложения** выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

**Текст для изложения организатором не зачитывается.**

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики не разрешается).

По истечении 40 минут организатор в аудитории забирает текст для изложения и участники ГВЭ приступают к написанию изложения.

По желанию глухих, слабослышающих, позднооглохших и кохлеарно-имплантированных участников ГВЭ может быть осуществлен сурдоперевод текста для изложения (вместо выдачи текста для изложения на 40 минут). О

необходимости обеспечения сурдоперевода текста для изложения сообщается в ОМСУ заранее. Сурдопедагоги не должны вести данный учебный предмет.

### **Сжатое изложение по прослушанному и прочитанному тексту с творческим заданием (400-е номера вариантов)**

**Текст для изложения** выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут.

**Вместе с тем указанный текст читается организатором** в аудитории дважды с интервалом между прочтениями текста 10 минут.

В это время участники ГВЭ могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (записывать под диктовку и переписывать текст изложения в черновики не разрешается).

## **7. Особенности проведения репетиционного экзамена в форме ОГЭ**

Каждая аудитория для проведения репетиционного экзамена в форме ОГЭ по русскому языку должна быть оснащена средствами воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

КИМ ОГЭ по русскому языку состоит из трёх частей:

Часть 1 – сжатое изложение по прослушанному тексту.

Часть 2– задания с кратким ответом.

Часть 3– задание с развёрнутым ответом (сочинение).

Для воспроизведения текста изложения используется аудиозапись на электронном носителе.

Технические специалисты или организаторы в аудитории настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам репетиционного экзамена. Аудиозапись текста изложения прослушивается участниками дважды с перерывом в 5-6 минут.

Во время прослушивания аудиозаписи текста изложения участникам разрешается делать записи в черновиках.

После повторного прослушивания участники приступают к выполнению экзаменационной работы. Организаторы в аудитории отключают средство воспроизведения аудиозаписи текста изложения.

## **8. Передача материалов ГВЭ на проверку**

8.1. Ответственный представитель ОМСУ после получения от члена ГЭК материалов репетиционного экзамена по ведомости приема-передачи готовит для передачи в муниципальную предметную комиссию следующие материалы репетиционного экзамена в форме ГВЭ:

запечатанные возвратные пакеты с бланками ответов участников;

ведомости проведения репетиционного экзамена в аудиториях (формы ППЭ-05-02-ГВЭ).

8.2. Ответственный представитель ОМСУ передает в муниципальную предметную комиссию на проверку по ведомости приема-передачи все материалы репетиционного экзамена в форме ГВЭ.

## **9. Проверка репетиционного экзамена**

9.1. Проверка работ участников репетиционного экзамена проводится на муниципальном уровне кандидатами в эксперты региональной предметной комиссии ОГЭ и ГВЭ по русскому языку.

9.2. Даты, место работы предметной комиссии ОГЭ и ГВЭ в муниципальном районе/городском округе устанавливаются ОМСУ.

9.3. Проверка работ участников репетиционного экзамена в форме ОГЭ проводится:

Часть 1 (на бланках ответов № 1) - в РЦОИ автоматизированно;

Часть 2 (на бланках ответов № 2) – предметной комиссией на муниципальном уровне (после получения материалов проверки из РЦОИ).

9.4. Каждая работа проверяется 1 экспертом.

9.5. Проверка частей 1 и 2 (на бланках ответов) работ участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ проводится предметной комиссией на муниципальном уровне по критериям с заполнением электронных протоколов проверки.

9.6. Результаты проверки работ в форме ОГЭ вносятся в бумажные протоколы проверки с последующей передачей в РЦОИ для автоматизированной обработки.

9.7. Проверка работ участников репетиционного экзамена в форме ГВЭ проводится:

Часть 1 (на бланках ответов) – предметной комиссией на муниципальном уровне.

9.8. Результаты проверки работ в форме ГВЭ вносятся в электронные протоколы проверки, на основе которого формируются протоколы с результатами работ участников (для передачи в общеобразовательные организации).

9.9. Выставление отметок производится на основе Шкал перевода баллов в отметку (приложение 3 к настоящей инструкции).

## 10. Технические требования к обеспечению станции удаленного сканирования 2.0 в ППЭ

Компонент	Количество	Конфигурация
Компьютер (ноутбук) в Штабе ППЭ	1 резервный компьютер (ноутбук)	<b>Процессор:</b> Количество ядер: от 4. Частота процессора: от 2,0 ГГц. <b>Оперативная память:</b> от 4 ГБайт (менее 50 участников); от 8 ГБайт (свыше 50 участников). <b>Свободное дисковое пространство:</b> от 100 ГБайт на начало экзаменационного периода; не менее 20% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода. <b>Видеокарта и монитор:</b> разрешение не менее 1280 по горизонтали, не менее 1024 по вертикали; диагональ экрана: от 13 дюймов для ноутбуков, от 15 дюймов мониторов и моноблоков; размер шрифта стандартный – 100%. <b>Внешний интерфейс:</b> USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0. Манипулятор «мышь», клавиатура.

		Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин. <b>Операционная система:</b> Windows 8.1 и выше.
Сканер	1 резервный сканер	Локальный TWAIN - совместимый сканер (использование сетевого сканера не допускается). Формат бумаги: не менее А4. Разрешение сканирование: не менее 300 точек на дюйм. Цветность сканирования: черно-белое или оттенки серого. Тип сканера: поточный, односторонний с поддержкой режима сканирования и ADF: автоматическая подача документов.
Флеш-накопитель	1 резервный флеш-накопитель	Флеш-накопитель используется техническим специалистом ППЭ для переноса защищенного пакета данных с электронными образами бланков со станции удаленного сканирования. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.

## Инструкции для участников репетиционного экзамена

### 1. Инструкция для участника репетиционного экзамена в форме ОГЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена

*Зачитывается организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена.*

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам **слово в слово**. Комментарии курсивом участникам не читаются.

#### *Подготовительные мероприятия:*

*Не позднее 09:30 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка ответов № 1<sup>4</sup> участника репетиционного экзамена. Заполнить поля: «Код образовательной организации», «Код пункта проведения», «Номер аудитории». Поля «Код образовательной организации» и «Код пункта проведения» заполняются в соответствии с таблицей кодов ОО Ленинградской области, поле «Класс» участники экзамена заполняют самостоятельно, поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники экзамена заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Заполнение полей начинается с первой позиции.*

Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код пункта проведения	Номер аудитории
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Начало выполнения:  
Окончание выполнения:

#### *Кодировка учебных предметов*

<i>Название учебного предмета</i>	<i>Код учебного предмета</i>
<i>Русский язык</i>	<i>01</i>

#### *Продолжительность выполнения экзаменационной работы*

<i>Название учебного предмета</i>	<i>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</i>
-----------------------------------	--

<sup>4</sup> Оформление на доске регистрационных полей бланка ответов № 1 может быть произведено за день до проведения репетиционного экзамена.

**Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):**

**Уважаемые участники!**

**Сегодня вы пишете региональный репетиционный экзамен по русскому языку в форме ОГЭ.**

**При выполнении экзаменационной работы запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;**

**пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);**

**переписывать задания из КИМ в черновики.**

**Во время репетиционного экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**черновики;**

**лекарства и продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);**

**орфографический словарь.**

**Вторая часть инструктажа (начало – не ранее 10:00):**

*Организатор сообщает участникам репетиционного экзамена о поступлении в аудиторию индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.*

**Экзаменационные материалы поступили в аудиторию.**

*Организатор выдает индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами в произвольном порядке.*

**До начала работы с бланками репетиционного экзамена проверьте комплектацию выданного индивидуального комплекта с экзаменационными материалами. В индивидуальном комплекте находятся:**

**- бланк ответов № 1 (односторонний);**

**- бланк ответов № 2 лист 1 (односторонний);**

**- бланк ответов № 2 лист 2 (односторонний);**

**- КИМ;**

**- разделительный лист с информацией о номере КИМ и номере бланка ответов № 1.**

**Убедитесь в правильной комплектации вашего индивидуального комплекта.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрих-кода на бланке ответов № 1 с цифровым значением бланка ответов № 1, указанным на разделительном листе индивидуального комплекта.**

**Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ с цифровым значением номера КИМ, указанным на разделительном листе индивидуального комплекта.**

**Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ.**

**Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.**

**В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь ко мне.**

*Организатор делает паузу для проверки участниками комплектации выданных индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами.*

*При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью индивидуальный комплект на новый.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните код образовательной организации, класс (номер и букву), код пункта проведения, номер аудитории.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками полей.*

**Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника».**

**Поля «Резерв» на бланках не заполняются.**

**Напоминаю основные правила по заполнению бланков ответов.**

**ВАЖНО! Бланки ответов – односторонние!**

**При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям в КИМ.**

**При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера соответствующего задания, начиная с первой клетки.**

**Вы можете заменить ошибочный ответ.**

**Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который надо исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.**

**На бланках ответов запрещается делать записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания. Можно делать пометки в черновиках и КИМ, но ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**При необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.**

**Инструктаж закончен.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.**

**Вы можете приступить к выполнению заданий.**

*За 30 минут до окончания необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновика в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.**

*По окончании времени экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите на край стола свои бланки, отдельно КИМ и черновики.**

*Организатор осуществляет сбор материалов с рабочих мест участников.*

## 2. Инструкция для участника репетиционного экзамена в форме ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена

Зачитывается организатором в аудитории перед началом репетиционного экзамена.

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам **слово в слово**. Комментарии курсивом участникам не читаются.

*Подготовительные мероприятия:*

Не позднее 09:30 оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации<sup>5</sup> участника репетиционного экзамена. Заполнить поля: «Код образовательной организации», «Код пункта проведения», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения». Поля «Код образовательной организации» и «Код пункта проведения» заполняются в соответствии с таблицей кодов ОО Ленинградской области, поле «Класс» участники экзамена заполняют самостоятельно, поля «ФИО», данные документа, удостоверяющего личность, участники экзамена заполняют в соответствии с документом, удостоверяющим личность. Заполнение полей начинается с первой позиции.

Код образовательной организации					Класс Номер Буква			Код пункта проведения				Номер аудитории			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Код предмета		Название предмета			Начало выполнения:										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Окончание выполнения:										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
Дата проведения															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	51

### Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)

Участники репетиционного экзамена с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды имеют право на увеличение

<sup>5</sup> Оформление на доске регистрационных полей бланка регистрации может быть произведено за день до проведения репетиционного экзамена.

*продолжительности репетиционного экзамена на 1,5 часа согласно медицинским рекомендациям.*

***Первая часть инструктажа (начало проведения с 9:50):***

**Уважаемые участники!**

**Сегодня вы пишете региональный репетиционный экзамен по русскому языку в форме ГВЭ.**

**При выполнении экзаменационной работы запрещается:**

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**выносить из аудиторий черновики, листы с текстами, темами, билетами и бланки на бумажном или электронных носителях, фотографировать тексты, темы, билеты, бланки;**

**пользоваться справочными материалами, кроме выданных вам;**

**переписывать задания из контрольных измерительных материалов (КИМ) в черновики.**

**Во время экзаменационной работы на вашем рабочем столе могут находиться только:**

**КИМ;**

**гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**

**документ, удостоверяющий личность;**

**черновики;**

**лекарства и продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);**

**орфографический словарь и толковый словарь (для участников ГВЭ в письменной форме).**

***Вторая часть инструктажа (начало – не ранее 10:00):***

*Организатор сообщает участникам репетиционного экзамена о поступлении в аудиторию экзаменационных материалов.*

**Экзаменационные материалы поступили в аудиторию.**

*Организатор выдает комплекты с экзаменационными материалами в соответствии с кодом варианта, определенным в соответствии с нозологией участника.*

**Проверьте комплектацию выданных материалов. В комплекте:**

**бланк регистрации (односторонний);**

**бланк ответов (односторонний).**

**Внимательно просмотрите выданные материалы, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь ко мне.**

*При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью комплект на новый.*

**Приступаем к заполнению полей бланка регистрации и бланка ответов.**

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните поля в соответствии с информацией на доске гелевой или капиллярной черной ручкой.

*Обратите внимание участников на доску.*

Заполните код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории, вариант.

Код предмета – 51, название предмета – РУС, дата проведения.

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

*Сделать паузу для заполнения участниками полей.*

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника».

**ВАЖНО! Бланки ответов – односторонние!**

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям.

Обращаю ваше внимание, на бланках ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о личности участника.

Вы можете делать пометки в листах с заданиями, черновиках, но ответы, записанные в них, не проверяются.

При необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы и черновики на своем рабочем столе.

Инструктаж закончен. Перед началом работы внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение бланков регистрации, в общее время выполнения работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем вам удачи!**

*За 30 минут до окончания экзаменационной работы необходимо объявить*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы КИМ и черновики в бланки ответов.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.**

*По окончании времени экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено.**

**Положите на край стола КИМ и черновики. Сложите бланки регистрации и бланки ответов вместе и положите перед собой.**

*Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников*

**Перечень форм в ППЭ при проведении репетиционного экзамена в форме ОГЭ**

<b>№</b>	<b>Название формы</b>	<b>Код формы</b>	<b>Печать в ППЭ</b>	<b>Сдача в РЦОИ</b>	<b>Сдача в ОМСУ</b>	<b>Хранение в ППЭ</b>
1.	Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ (на вход в аудиторию)	ППЭ-05-01	+			+
2.	Протокол проведения ГИА-9 в аудитории	ППЭ-05-02	+	+		+
3.	Список участников ГИА-9 образовательной организации (на вход в ППЭ)	ППЭ-06-01	+			+
4.	Список работников ППЭ	ППЭ-07	+			+
5.	Отчет члена ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ	ППЭ-10	+		+	+
6.	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (тренировочная)	ППЭ-12-04 МАШ	+		+	+
7.	Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ	ППЭ-13-01	+		+	+
8.	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ (тренировочная)	ППЭ-13-02 МАШ	+		+	+
9.	Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-14-01	+		+	+
10.	Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ	ППЭ-14-02	+			+

**Перечень форм в ППЭ при проведении репетиционного экзамена в форме ГВЭ**

<b>№</b>	<b>Название формы</b>	<b>Код формы</b>	<b>Печать в ППЭ</b>	<b>Сдача в ОМСУ</b>	<b>Хранение в ППЭ</b>
1.	Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ (на вход в аудиторию)	ППЭ-05-01-ГВЭ	+		+
2.	Протокол проведения ГВЭ в аудитории	ППЭ-05-02-ГВЭ	+	+	+
3.	Список участников ГИА-9 образовательной организации (на вход в ППЭ)	ППЭ-06-01	+		+
4.	Список работников ППЭ	ППЭ-07	+		+
5.	Отчет члена ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ	ППЭ-10	+	+	+
6.	Ведомость учета времени отсутствия участников ГВЭ в аудитории	ППЭ-12-04 МАШ	+	+	+
7.	Протокол проведения ГВЭ в ППЭ	ППЭ-13-01 ГВЭ	+	+	+
8.	Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-13-02 МАШ	+	+	+
9.	Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ	ППЭ-14-01 ГВЭ	+	+	+
10.	Ведомость учета экзаменационных материалов	ППЭ-14-02 ГВЭ	+		+

**Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы репетиционного экзамена  
в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания**

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение лицами, указанными в [пункте 6](#) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

Минимальное количество первичных баллов репетиционного экзамена в форме ОГЭ, соответствующее отметке «3» по пятибалльной системе оценивания по русскому языку – 15.

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ОГЭ за выполнение всей экзаменационной работы, – 33 балла.

**Шкала перевода суммы первичных баллов за выполнение работы репетиционного экзамена по русскому языку  
в форме ОГЭ в отметку**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-14	15-22	23-28, из них не менее 4 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 4 баллов, выставляется отметка «3».	29-33, из них не менее 6 баллов за грамотность (по критериям ГК1–ГК4). Если по критериям ГК1–ГК4 обучающийся набрал менее 6 баллов, выставляется отметка «4».

## **Рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы репетиционного экзамена в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в пятибалльную систему оценивания**

Минимальной отметкой по пятибалльной системе оценивания, подтверждающей освоение лицами, указанными в пункте 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, является отметка «3».

Минимальное количество первичных баллов репетиционного экзамена в форме ГВЭ, соответствующее отметке «3» по пятибалльной системе оценивания по русскому языку – 3.

Максимальное количество первичных баллов, которое может получить участник ГВЭ за написание сжатого изложения с творческим заданием, осложнённое списывание, написание диктанта, – 17 баллов.

### **Шкала перевода суммы первичных баллов за выполнение работы репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ в отметку**

Отметка по пятибалльной системе оценивания	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 14	15 - 17

**График  
получения и передачи экзаменационных материалов  
репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Получение представителем органа местного самоуправления Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее – ОМСУ) экзаменационных материалов из государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО»)	04.03.2024 09:00 – 17:30
2.	Передача представителем ОМСУ экзаменационных материалов в пункты проведения репетиционного экзамена	05.03.2024 не позднее 08:00
3.	Передача-прием экзаменационных материалов на обработку в ГБУ ЛО «ИЦОКО» по информационно-технологической сети «РЦОИ - ППЭ Ленинградской области»	05.03.2024 до 18:00
4.	Получение в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителем ОМСУ материалов для работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ	15.03.2024 09:00 – 12:00
5.	Формирование предметной комиссией протоколов проверки работ ОГЭ	до 20.03.2024
6.	Передача в ГБУ ЛО «ИЦОКО» представителем ОМСУ протоколов проверки муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ	21.03.2024 09:00 – 12:00

**График  
получения и передачи экзаменационных материалов  
репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенному каналу связи представителю ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ Получение представителем ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ	04.03.2024 до 15.00
2.	Передача представителем ОМСУ архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ в пункты проведения экзамена	04.03.2024
3.	Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по электронной почте	05.03.2024

	представителю ОМСУ пароля для архива с контрольными измерительными материалами ГВЭ	не позднее 08:00
4.	Передача экзаменационных материалов из пунктов проведения экзаменов в ОМСУ для обеспечения работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ГВЭ Направление ГБУ ЛО «ИЦОКО» по электронной почте представителю ОМСУ архива файлов с критериями проверки работ ГВЭ	05.03.2024 до 18:00
5.	Формирование предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ	до 13.03.2024
6.	Передача предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ в ОМСУ	до 13.03.2024

«УТВЕРЖДЕН»  
распоряжением комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области

№ \_\_\_\_\_

(приложение 3)

**Перечень, места расположения пунктов проведения репетиционного экзамена  
и распределение участников общеобразовательных организаций по пунктам проведения репетиционного экзамена**

**Бокситогорский муниципальный район**

Код ППЭ	Наименование общеобразовательной организации - пункта проведения экзамена (далее - ОО-ППЭ)	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование общеобразовательной организации (далее – ОО), обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее – МБОУ) «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа (далее – СОШ) № 2»	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Павлова, д.20	Гуда Лиана Станиславовна	МБОУ «Бокситогорская СОШ № 2»	101	5	2
102	МБОУ «Бокситогорская СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д.28а	Чистякова Елена Яновна	МБОУ «Бокситогорская СОШ № 3»	102	8	2
				МБОУ «Бокситогорская ООШ (далее – ООШ) № 1»	109		
103	МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево	Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Школьная, д.6	Карганова Юлия Николаевна	МБОУ «СОШ № 1» города Пикалево	103	3	2
				Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение (далее – МКОУ) «Большедворская ООШ»	111		
104	МБОУ «СОШ № 3» города Пикалево	Ленинградская область, г. Пикалево, 5 м/район, д.5	Гришкина Людмила Ивановна	МБОУ «СОШ № 3» города Пикалево	104	6	2

105	МБОУ «СОШ № 4» города Пикалево им. А.П. Румянцева	Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Вокзальная, д.13	Соловьев Иван Юрьевич	МБОУ «СОШ № 4» города Пикалево им. А.П. Румянцева	105	6	1
106	МБОУ «Борская СОШ»	Ленинградская область, Бокситогорский р-н, д. Бор, д.40	Егорова Наталья Леонидовна	МБОУ «Борская СОШ»	106	1	1
107	МБОУ «СОШ-интернат поселка Ефимовский»	Ленинградская область, Бокситогорский р-н, п. Ефимовский, ул. Сенная, д. 15	Тунденкова Мария Владимировна	МБОУ «СОШ-интернат поселка Ефимовский»	107	3	2
				МКОУ «Заборьевская СОШ»	108		
				МКОУ «Подборовская ООШ»	112		
110	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 города Пикалево»	Ленинградская область, г. Пикалево, ул. Заводская, д.21	Прокофьева Вера Васильевна	МБОУ «ООШ № 2 города Пикалево»	110	2	0
111	МКОУ «Большедворская ООШ»	Ленинградская область, Бокситогорский р-н, д. Большой двор, 23 Ленинградская область, Бокситогорский р-н, д. Большой двор, 15, кв.10	Явственная Ольга Альбертовна	МКОУ «Большедворская ООШ»	0111	0	1 на дому

#### Волосовский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
201	Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – МОУ) «Волосовская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Волосово, ул. Гатчинское шоссе, д. 10	Суйконен Светлана Ивановна	МОУ «Волосовская СОШ №1»	201	12	3
				МОУ Волосовская СОШ № 2»	202		
				МОУ «Изварская СОШ»	205		
				МОУ «Октябрьская ООШ»	213		
203	МОУ «Бегуницкая СОШ»	Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Бегуницы, д. 62	Бугорская Галина Васильевна	МОУ «Бегуницкая СОШ»	203	6	1
				МОУ «Сельцовская СОШ»	209		
				МОУ «Зимитицкая ООШ»	212		
204	МОУ «Большеврудская СОШ»	Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда	Беликова Светлана Александровна	МОУ «Большеврудская СОШ»	204	6	1
				МОУ «Сабская СОШ»	208		
				МОУ «Яблоницкая СОШ»	210		
				МОУ «Беседская ООШ»	211		
207	МКОУ «Кикеринская СОШ»	Ленинградская область, Волосовский р-н, п. Кикерино, ул. Театральная д. 1	Дьячкова Татьяна Ефимовна	МОУ «Калитинская СОШ»	206	5	1
				МКОУ «Кикеринская СОШ»	207		
				МОУ «Торосовская ООШ»	214		

#### Волховский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий проведения экзаменов	
						ОГЭ	ГВЭ
301	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение (далее – МОБУ) «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»	Ленинградская область, г. Волхов, ул. Александра Лукьянова, д.4	Бенькович Дмитрий Львович	МОБУ «Волховская СОШ № 1»	302	12	1
				МОБУ «СОШ № 8 г. Волхова»	306		
303	МОБУ Волховская СОШ № 5»	Ленинградская область, г. Волхов, ул. Советская, д.21	Степанова Карина Анатольевна	МОБУ «Волховская СОШ № 7»	305	5	1
304	МОБУ «Волховская СОШ № 6»	Ленинградская область, г. Волхов, ул. Нахимова, д.1	Новокшнонова Марина Владимировна	МОБУ Волховская СОШ № 5»	303	5	1
				МОБУ «Староладожская СОШ имени Героя Советского Союза В.Ф. Голубева»	314		
305	МОБУ Волховская СОШ № 7»	Ленинградская область, г. Волхов, ул. Советская, д.1/3	Вахрушев Максим Юрьевич	МОБУ «Волховская СОШ № 6»	304	5	1
				МОБУ «Кисельнинская СОШ»	311		
				МОБУ «Гостинопольская ООШ»	317		
306	МОБУ «СОШ № 8 г. Волхова»	Ленинградская область, г. Волхов, ул. Волгоградская, д.13	Романов Андрей Юрьевич	МОБУ «Волховская городская гимназия № 3 имени Героя Советского Союза Александра Лукьянова»	301	3	1
307	МОБУ «Новоладожская СОШ имени вице-адмирала В.С. Черокова»	Ленинградская область, Волховский р-н, г. Новая Ладога, ул. Пионерская, д.7	Алексеева Елена Александровна	МОБУ «Новоладожская СОШ имени вице-адмирала В.С. Черокова»	307	7	1
				МОБУ «Иссадская ООШ»	318		
308	МОБУ «Сясьстройская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Сясьстрой, ул. Космонавтов, д. 11	Умнова Светлана Анатольевна	МОБУ «Сясьстройская СОШ № 1»	308	8	2
				МОБУ «Сясьстройская СОШ № 2»	309		
				МОБУ «Алексинская СОШ»	310		
				МОБУ «Селивановская ООШ»	320		
312	МОБУ «Пашская СОШ»	Ленинградская область, Волховский р-н, с. Паша, ул. Юбилейная, д.4	Ионова Наталья Юрьевна	МОБУ «Пашская СОШ»	312	4	1
				МОБУ «Свирицкая СОШ»	313		
315	МОБУ «Усадищенская СОШ»	Ленинградская область,	Лопина Татьяна	МОБУ «Усадищенская СОШ»	315	2	2

		Волховский р-н, д. Усадище, д. 129	Владимировна	МОБУ «Бережковская ООШ»	316		
321	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области (далее – ГБОУ ЛО) «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»	Ленинградская область, Волховский р-н, г. Сясьстрой, ул. 25 Октября, д. 15	Петров Павел Михайлович	ГБОУ ЛО «Сясьстройская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»	321	0	1
322	ГБОУ ЛО «Волховская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»	Ленинградская область, г. Волхов, просп. Державина, д. 65	Новожилова Александра Сергеевна	ГБОУ ЛО «Волховская школа, реализующая адаптированные образовательные программы»	322	0	1

#### Всеволожский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
401	МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д.14	Федулов Сергей Евгеньевич	МОУ «Лицей № 1» г. Всеволожска	401	11	1
402	МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Межевая, д. 10	Расторгина Оксана Михайловна	МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	402	8	1
403	МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Победы, д.17	Кулаева Ирина Николаевна	МОУ «СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска	403	7	1
				Частное общеобразовательное учреждение (далее – ЧОУ) «Гимназия «Грейс»	438		
404	МОУ «СОШ № 4» г. Всеволожска	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Александровская, д.86	Первутинский Валерий Геннадьевич	МОУ «СОШ № 4» г. Всеволожска	404	9	2
405	МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска	Ленинградская область, г. Всеволожск, пр. Грибоедова, д.10	Зверева Светлана Владимировна	МОУ «СОШ № 5» г. Всеволожска	405	9	3
				МОУ «Щегловская СОШ»	434		
406	МОБУ «СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Центральная, д.5	Гринева Валентина Ивановна	МОБУ «СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов»	406	10	1

407	МОУ «СОШ «Всеволожский центр образования»	Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Знаменская, д.7	Петров Олег Анатольевич	МОУ «СОШ «Всеволожский центр образования»	407	9	1
408	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д.18	Модин Валентин Алексеевич	МОУ «Гимназия» г. Сертолово	408	10	1
				МОБУ «Сертоловская СОШ № 3»	440		
409	МОБУ «Сертоловская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Школьная, д.1/1	Березина Маргарита Геннадьевна	МОБУ «Сертоловская СОШ № 1»	409	9	1
410	МОБУ «СОШ Сертоловский центр образования № 2»	Ленинградская область, г. Сертолово, ул. Молодцова, д.4/2	Волкова Валентина Николаевна	МОУ «Сертоловская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	410	7	1
411	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 1»	Ленинградская область, г. Мурино, бульвар Менделеева, д.9	Ничипорчук Светлана Валентиновна	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 1»	411	10	1
412	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 2»	Ленинградская область, г. Мурино, б. Менделеева, д.20	Деревянко Александр Георгиевич	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 2»	412	9	1
413	МОБУ «Муринская СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Мурино, ул. Новая, д.7	Ракитин Никита Викторович	МОБУ «Муринская СОШ № 3»	413	6	1
414	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 4»	Ленинградская область, г. Мурино, улица Графская, д.13	Белов Константин Евгеньевич	МОБУ «СОШ «Муринский центр образования № 4»	414	14	1
415	МОБУ «СОШ «Центр образования «Кудрово»	Ленинградская область, г. Кудрово, ул. Березовая, д.1	Соловьёв Игорь Юрьевич	МОБУ «СОШ «Центр образования «Кудрово»	415	16	1
416	МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 1»	Ленинградская область, г. Кудрово, ул. Центральная, д.48	Кузнецова Елена Александровна	МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 1»	416	18	1
				МОБУ «СОШ «Кудровский центр образования № 2»	442		
417	МОБУ «СОШ «Агалатовский центр образования»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Агалатово, д.162	Сергиенко Светлана Юрьевна	МОБУ «СОШ «Агалатовский центр образования»	417	11	2
				МОУ «СОШ «Лесновский центр образования»	426		
418	МОУ «Бугровская СОШ»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Полевая, д.3	Тарабарина Алла Михайловна	МОУ «Бугровская СОШ»	418	10	1
				ОАНО «Сверхновая школа»	445		
419	МОБУ «СОШ ««Бугровский центр образования № 2»	Ленинградская область, п. Бугры, аллея Ньютона, д. 6	Панкрева Анна Анатольевна	МОБУ «СОШ «Бугровский центр образования № 2»	419	7	1
420	МОБУ «СОШ «Бугровский	Ленинградская область,	Граков Алексей	МОБУ «СОШ «Бугровский центр	420	11	1

	центр образования № 3»	Всеволожский район, пос. Бугры, бул. Воронцовский, здание 5 корп. 7	Сергеевич	образования № 3» МОБУ «Муринская СОШ № 5»	441		
422	МОУ «Дубровская СОШ»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, г. п.т. Дубровка, ул. Школьная, д.17а	Баландин Дмитрий Олегович	МОУ «Дубровская СОШ»	422	4	1
423	МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, с. Павлово, ул. Быкова, д.4	Захарова Татьяна Владимировна	МОУ «Колтушская СОШ имени ак. И.П. Павлова»	423	10	1
424	МОУ «Кузьмолловская СОШ № 1»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Кузьмолловский, ул. Строителей, д. 7а	Борцова Наталья Николаевна	МОУ «Кузьмолловская СОШ № 1»	424	7	1
425	МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Лесколово, ул. Красноборская д.6.	Глазунова Валентина Григорьевна	МОУ «Гарболовская СОШ» МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» МОУ «Осельковская ООШ»	421 425 437	8	1
427	МОУ «СОШ п. им. Морозова»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.им. Морозова, ул. Хесина, д. 20	Константинов Сергей Александрович	МОУ «СОШ п. им. Морозова»	427	6	1
428	МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Новое Девяткино, ул. Школьная, д.1	Мартыновская Галина Федоровна	МОУ «Ново-Девяткинская СОШ № 1»	428	8	1
429	МОУ «Разметелевская СОШ»	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Разметелево	Шарапов Александр Владимирович	МОУ «Разметелевская СОШ»	429	5	1
430	МОУ «СОШ «Рахьинский центр образования»	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Рахья, ул. Севастьянова, д.1	Струлис Юлия Андреевна	МОУ «СОШ «Рахьинский центр образования»	430	5	1
431	МОУ «Романовская СОШ»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. Романовка, д.24	Резник Инна Ивановна	МОУ «Романовская СОШ»	431	6	1
432	МОУ «СОШ «Свердловский центр образования»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.им. Свердлова микр 1 д.43	Медведева Татьяна Викторовна	МОУ «СОШ «Свердловский центр образования»	432	8	1
433	МОУ «СОШ «Токсовский центр образования»	Ленинградская область, Всеволожский район, пгт. Токсово, ул. Дорожников, д.1	Никандрова Наталья Геннадиевна	МОУ «СОШ «Токсовский центр образования»	433	4	1
435	МОБУ «СОШ «Янинский	Ленинградская область,	Зюзин Анатолий	МОБУ «СОШ «Янинский центр	435	14	2

	центр образования»	Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, д.17	Борисович	образования»			
436	МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, д.Вартемяги, Токсовское ш., д.2	Абрамов Владимир Борисович	МОУ «Всеволожская открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2»	436	5	0
439	ГБОУ ЛО «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»	Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Юкки, ул. Школьная д. 14	Радченко Жанна Владимировна	ГБОУ ЛО «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»	439	0	1

### Выборгский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Кол-во аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
502	МБОУ «Гимназия № 11»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Школьная, д.5	Моисеева Наталья Анатольевна	МБОУ «Гимназия»	501	10	2
				МБОУ «Гимназия №11»	502	1 в боль ницу	1 на дому
				МБОУ «СОШ № 1»	503		
504	МБОУ «СОШ № 6»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Первомайская, д.12	Гутник Елена Анатольевна	МБОУ «СОШ № 6»	504	11	5
				МБОУ «СОШ № 7»	505		
				МБОУ «Высоцкая ООШ»	533		
506	МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»	Ленинградская область, г. Выборг, ш. Ленинградское д.45-а	Знобишина Алла Геннадьевна	МБОУ «СОШ № 8 г. Выборга»	506	6	3
				МБОУ «Возрожденская СОШ»	516		
				МБОУ «Гавриловская ООШ»	530		
507	МБОУ «СОШ № 10»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Рубежная, д.31	Лобанкова Ольга Станиславовна	МБОУ «СОШ № 10»	507	12	2
				МБОУ «СОШ № 14»	510		
508	МБОУ «СОШ № 12»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Гагарина, д.38/14	Шолин Сергей Вячеславович	МБОУ «СОШ № 12»	508	12	1
				МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов»	509		
511	МБОУ «СОШ № 37 с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Выборг, ул. Горная, д.10/3	Данилова Наталия Николаевна	МБОУ «СОШ № 37 с углубленным изучением отдельных предметов»	511	6	3
				МБОУ «Кондратьевская СОШ»	521		
512	МБОУ «Каменногорский центр образования»	Ленинградская область, г. Каменногорск,	Зырянова Любовь	МБОУ «Каменногорский центр образования»	512	5	2

		ш. Ленинградское, д.93	Леонидовна	МБОУ «Бородинская СОШ»	515		
513	МБОУ «Приморский центр образования»	Ленинградская область, г. Приморск, ул. Школьная д.16	Милютина Ирина Александровна	МБОУ «Приморский центр образования»	513	6	2
				ЧОУ «Школа «Лужки»	532		
514	МБОУ «СОШ г.Светогорска»	Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Рошинская, д.6	Кокоткина Виктория Владимировна	МБОУ «СОШ г.Светогорска»	514	11	2
				МБОУ «Лесогорская СОШ»	523		
517	МБОУ «Гончаровская СОШ»	Ленинградская область, Выборгский р-н, п. Гончарово ул. Школьная, д.5	Козырева Наталья Александровна	МБОУ «Гончаровская СОШ»	517	2	1
				МБОУ «Житковская СОШ»	518		
				МБОУ «Вещевская ООШ»	529		
519	МБОУ «Каменская СОШ»	Ленинградская область, Выборгский р-н, п. Каменка	Батуевская Оксана Валерьевна	МБОУ «Каменская СОШ»	519	4	2
				МБОУ «Полянская СОШ»	524		
				МБОУ «Семиозерская ООШ»	531		
527	МБОУ «Рошинский центр образования»	Ленинградская область, Выборгский р-н, п. Рошино, ул. Железнодорожная, д.57	Григорьев Анатолий Константинович	МБОУ «Рошинский центр образования»	527	10	2
				МБОУ «Приветненская СОШ»	525		
526	МБОУ «Первомайский центр образования»	Ленинградская область, Выборгский р-н, п. Первомайское, ул. Ленина д.48	Карпова Мария Васильевна	МБОУ «Первомайский центр образования»	526	9	3
				МБОУ «Кирилловская СОШ»	520		
				МБОУ «Коробицынская СОШ»	522		
528	МБОУ «СОШ г.п.Советский»	Ленинградская область, Выборгский р-н, п. Советский, ул. Садовая, д.32	Дуля Валерий Иванович	МБОУ «СОШ г.п.Советский»	528	4	1

### Гатчинский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
601	МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д. Ушинского»	Ленинградская область, г. Гатчина, Проспект 25 Октября, д.2а, к.2	Сергеев Александр Николаевич	МБОУ «Гатчинская гимназия им. К.Д.Ушинского»	601	6	2
602	МБОУ «Гатчинский лицей № 3 имени Героя Советского Союза А.И. Перегудова»	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. К. Подрядчикова, д.9	Линчевский Евгений Эдуардович	МБОУ «Гатчинский лицей № 3»	602	14	2
				МБОУ «Гатчинская СОШ № 8 «Центр образования»	607		
				ЧОУ среднего общего образования «Первая академическая гимназия г. Гатчины»	631		

				Автономная некоммерческая организация общеобразовательное учреждение «Школа имени императора Александра III»	632		
604	МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Слепнёва, д.25	Кульбака Галина Борисовна	МБОУ «Гатчинская СОШ № 2»	604	12	0
606	МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Беляева, д.14	Шутова Марина Викторовна	МБОУ «Гатчинская СОШ № 7»	606	4	1
608	МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углублённым изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д.28	Ковалева Нина Сергеевна	МБОУ «Гатчинская СОШ № 1»	603	17	1
				МБОУ «Гатчинская СОШ № 9 с углубленным изучением отдельных предметов»	608		
609	МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»	Ленинградская обл., г. Гатчина, Пр. 25 Октября д.2	Василиу Раиса Фоковна	МБОУ «Гатчинская СОШ № 4 с углублённым изучением отдельных предметов»	605	11	3
				МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»	609		
				ЧОУ «Гатчинская гимназия «Апекс» среднего общего образования»	630		
612	МБОУ «Коммунарская СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Коммунар, ул. Просвещения, д.1	Шагай Людмила Аркадьевна	МБОУ «Коммунарская СОШ № 1»	610	16	2
				МБОУ «Коммунарская СОШ № 2»	611		
				МБОУ «Коммунарская СОШ № 3»	612		
				МБОУ «Лукашевская СОШ»	621		
				МБОУ «Кобраловская ООШ»	633		
613	МБОУ «Большеколпанская СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, д. Большие Колпаны, ул. Садовая, д. 4	Ибадова Галина Вагифовна (и.о. директора)	МБОУ «Большеколпанская СОШ»	613	3	1
615	МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Войсковицы, пл. Манина, д. 21	Артюх Татьяна Владиславовна	МБОУ «Войсковицкая СОШ № 1»	615	3	2
616	МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Новый Учхоз, пл. Усова д.28	Михайлова Елена Владимировна	МБОУ «Войсковицкая СОШ № 2»	616	2	1

617	МБОУ «Вырицкая СОШ № 1»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Вырица, ул. Ефимова, д.14	Головкина Екатерина Игоревна	МБОУ «Вырицкая СОШ № 1»	617	9	3
				МБОУ «Сусанинская СОШ»	628		
619	МБОУ «Дружногорская СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, пгт. Дружная Горка, ул. Ленина, д.21	Малькина Елена Васильевна	МБОУ «Дружногорская СОШ»	619	3	1
620	МБОУ «Елизаветинская СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Елизаветино, ул. Школьная, д.19	Парфиненко Роман Борисович	МБОУ «Елизаветинская СОШ»	620	3	1
622	МБОУ «Пламенная СОШ»	Ленинградская обл. Гатчинский р-н д. Сяськелево, ул. Школьная д.1	Алексеева Маргарита Михайловна	МБОУ «Пламенная СОШ»	622	3	1
623	МБОУ «Пригородная СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Новый Свет, д.8	Золдырева Наталья Викторовна	МБОУ «Пригородная СОШ»	623	5	1
624	МБОУ «Пудостьская СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Пудость, ул. Половинкиной, д.91	Романова Наталья Георгиевна	МБОУ «Пудостьская СОШ»	624	5	2
				МБОУ «Терволовская ООШ»	637		
625	МБОУ «Рождественская СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, с. Рождествено, ул. Терещенко, д. 2а	Прокуратов Олег Николаевич	МБОУ «Рождественская СОШ»	625	3	1
626	МБОУ «Сиверская гимназия»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Сиверский, ул. Строителей, д. 2	Окунева Светлана Викторовна	МБОУ «Сиверская гимназия»	626	5	2
				МБОУ «Сиверская ООШ»	636		
627	МБОУ «Сиверская СОШ № 3»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Сиверский, пр. Героев 1	Воропаева Ольга Анатольевна	МБОУ «Сиверская СОШ № 3»	627	4	1
629	МБОУ «Таицкая СОШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, д. Большие Тайцы, ул. Ягодная, д. 12А	Григорьева Алина Борисовна	МБОУ «Веревская СОШ»	614	8	2
				МБОУ «Таицкая СОШ»	629		
634	МБОУ «Кобринская ООШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, п. Кобринское, ул. Лесная, д.1	Неклюдова Александра Александровна	МБОУ «Кобринская ООШ»	634	1	2
635	МБОУ «Никольская ООШ»	Ленинградская область, Гатчинский р-н, с. Никольское, ул. Шипунова, д.5а	Маргвелашвили Петр Владимирович	МБОУ «Высокоключевая СОШ»	618	3	1
				МБОУ «Никольская ООШ»	635		

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
702	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Б.Советская, д.7	Галюшкина Ольга Ильинична	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4»	705	11	2 на дому
				МБОУ «Пустомержская СОШ»	711		
				ЧОУ «Кингисеппская школа Православной культуры»	712		
				МБОУ «Вистинская СОШ»	714		
				МБОУ «Опольевская ООШ»	716		
703	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2»	Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Иванова, д.26	Полякова Светлана Владимировна	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1»	702	11	2 на дому
				МБОУ «Фалилеевская ООШ»	717		
				МБОУ «Кракольская СОШ»	710		
705	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4»	Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д.59	Тукаева Ольга Васильевна	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2»	703	17	0
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 5»	706		
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6»	707		
				МБОУ «Александро-Горкская ООШ»	715		
706	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 5»	Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Химиков, д.6	Фадеева Марина Александровна	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	701	11	0
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 3 с углубленным изучением отдельных предметов»	704		
				МБОУ «Котельская СОШ»	709		
707	МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6»	Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Восточная, д 4	Карпачева Людмила Ивановна	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	701	0	7 1 на дому
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 1»	702		
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 2»	703		
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 4»	705		
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 5»	706		
				МБОУ «Кингисеппская СОШ № 6»	707		

				МБОУ «Ивангородская СОШ № 1 им. Н.П.Наумова»	708		
				МБОУ «Котельская СОШ»	709		
				МБОУ «Кракольская СОШ»	710		
				МБОУ «Пустомержская СОШ»	711		
				МБОУ «Ивангородская ООШ № 2»	713		
				МБОУ «Александро-Горкская ООШ»	715		
				МБОУ «Опольевская ООШ»	716		
				МБОУ «Фалилеевская ООШ»	717		
708	МБОУ «Ивангородская СОШ № 1 им. Н.П.Наумова»	Ленинградская область, г. Ивангород, ул. Восточная, д.11	Куртышева Нина Александровна	МБОУ «Ивангородская СОШ № 1 им. Н.П.Наумова»	708	6	1
				МБОУ «Ивангородская ООШ № 2»	713		

#### Киришский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ППЭ	Количество аудиторий		
						ОГЭ	ГВЭ	
802	МОУ «Киришский лицей»	Ленинградская область, г. Кириши, ул. Энергетиков, д.29	Павлова Светлана Анатольевна	МОУ «Киришская СОШ № 1 им. С.Н. Ульянова»	803	13	0	
				МОУ «Киришская СОШ № 6»				806
				МОУ «Пчевжинская СОШ им. А.И. Сидорова»				812
				МОУ «Пчевская СОШ им. Садыка Джумабаева»				813
803	МОУ «Киришская СОШ №1 им. С.Н. Ульянова»	Ленинградская область, г. Кириши, ул. Пионерская, д.6	Иванова Татьяна Ивановна	МОУ «Киришская СОШ № 2»	804	13	0	
				МОУ «Киришская СОШ № 7»				807
				МОУ «Киришская СОШ № 8»				808
804	МОУ «Киришская СОШ № 2»	Ленинградская область, г. Кириши, ул. Комсомольская, д.5	Королева Юлия Алексеевна	МОУ «Киришский лицей»	802	8	0	
				МОУ «Киришская СОШ №3»				805
				Негосударственное общеобразовательное учреждение школа «Истоки»				814
805	МОУ «Киришская СОШ №3»	Ленинградская область, г. Кириши, пр. Ленина, д.1	Березнева Наталья	МОУ «Гимназия» г. Кириши	801	10	3	
				МОУ «Киришская СОШ №3»				805

			Павловна	МОУ «Будогощская СОШ им. М.П. Галкина»	809		
				МОУ «Глажевская СОШ»	810		
				МОУ «Кусинская СОШ»	811		

### Кировский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
901	МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Горького, д.16	Ганеева Марина Рафаиловна	МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	901	4	1
902	МКОУ «Кировская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Кировск, ул. Новая, д. 32/2	Архипов Александр Александрович	МКОУ «Кировская СОШ № 1»	902	8	1
903	МБОУ «Кировская СОШ № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»	Ленинградская область, г. Кировск, Бульвар Партизанской Славы д. 10	И.о. Кащеев Вячеслав Владимирович	МБОУ «Кировская СОШ № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»	903	7	2
904	МБОУ «Лицей г. Отрадное»	Ленинградская область, г. Отрадное, ул. Дружбы, д.1	Рудковская Алла Альбертовна	МБОУ «Лицей г. Отрадное»	904	6	5
				МБОУ «Отраденская СОШ № 3»	906		
				МКОУ «Павловская ООШ»	914		
905	МКОУ «Отраденская СОШ № 2»	Ленинградская область, г. Отрадное, ул. Железнодорожная, д.20	и.о. Манжинская Ольга Викторовна	МКОУ «Отраденская СОШ № 2»	905	8	1
907	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Шлиссельбург, ул. 18 Января, д.3а	Черненко Светлана Ивановна	МБОУ «Шлиссельбургская СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов»	907	11	4
				МКОУ «Синявинская СОШ»	911		
908	МБОУ «Мгинская СОШ»	Ленинградская область, Кировский р-н, п. Мга, Советский пр., д. 55	Павлюченко Денис Анатольевич	МБОУ «Мгинская СОШ»	908	4	3
910	МКОУ «Приладожская СОШ»	Ленинградская область, Кировский р-н, п. Приладожский, д. 15	Шумеева Тамара Анатольевна	Муниципальное казенное «Назиевская СОШ»	909	7	3
				МКОУ «Приладожская СОШ»	910		

				МКОУ «Шумская СОШ»	912		
				МКОУ «Путиловская ООШ»	915		
				МКОУ «Суховская ООШ»	916		
913	ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»	Ленинградская область, Кировский р-н, п.г.т. Мга, ш. Революции, д. 58	Климакин Виктор Анатольевич	ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения»	913	0	2 1 на дому
917	ГБОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»	Ленинградская область, Кировский р-н, п. Назия, ул. Октябрьская, д. 14	Тимофеев Алексей Леонидович	ГБОУ ЛО «Назийский центр социально-трудовой адаптации и профориентации»	917	0	2

#### Лодейнопольский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий проведения экзаменов	
						ОГЭ	ГВЭ
1001	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.54	Исакова Ольга Анатольевна	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	1001	5	0
1002	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3 имени Героев Свири»	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д.5	Готина Наталья Александровна	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 3 имени Героев Свири»	1002	7	1
1004	МКОУ «Алеховщинская СОШ»	Ленинградская обл. Лодейнопольский р-н, с. Алеховщина, ул. Набережная, д. 23,25	Чикалёва Оксана Васильевна	МКОУ «Алеховщинская СОШ»	1004	2	1
1005	МКОУ «Расветовская СОШ»	Ленинградская область, Лодейнопольский р-н, п. Рассвет, д.11	Пономарева Ольга Вячеславовна	МКОУ «Расветовская СОШ»	1005	1	1
1006	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»	Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Свердлова, д.2	Аникина Любовь Михайловна	МКОУ «Лодейнопольская ООШ № 1»	1006	2	3
				МКОУ «Янегская ООШ»	1007		

#### Ломоносовский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий проведения экзаменов	
						ОГЭ	ГВЭ
1101	МОУ «Ломоносовская общеобразовательная школа № 3»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Горбунки, д.21А	Акатнова Татьяна Анатольевна	МОУ «Ломоносовская общеобразовательная школа №3»	1101	9	2
				МОУ «Ропшинская общеобразовательная школа»	1110		
1102	МОУ «Аннинская общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Аннино, ул. Садовая, д.14	Пучкова Екатерина Юрьевна	МОУ «Аннинская общеобразовательная школа»	1102	12	2
				МОУ «Новосельская общеобразовательная школа»	1117		
				МОУ «Яльгелевский образовательный центр»	1116		
1105	МОУ «Кипенская общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Кипень, Ропшинское шоссе, д. 23	Гордина Елена Николаевна	МОУ «Гостилицкая общеобразовательная школа»	1104	15	2
				МОУ «Кипенская общеобразовательная школа»	1105		
				МОУ «Русско-Высоцкая общеобразовательная школа»	1111		
				МОУ «Лаголовская общеобразовательная школа»	1114		
1109	МОУ «Низинская общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Низино, ул. Центральная, д.48	Муллоджанова Ирина Павловна	МОУ «Низинская общеобразовательная школа»	1109	12	2
				МОУ «Большеижорская школа»	1103		
				МОУ «Лебяженский центр общего образования»	1107		
				МОУ «Оржицкая общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Спирина Александра Ивановича	1115		
				МОУ «Копорская общеобразовательная школа»	1106		

				МОУ «Лопухинский образовательный центр» имени Героя Советского Союза Васильева Алексея Александровича	1108		
1112	ГБОУ ЛО «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, г. Петродворец, ул. Демьяна Бедного, д. 2/58	Смирнова Анна Игоревна	ГБОУ ЛО «Школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы, «Красные Зори»	1112		1
1119	МОУ «Инженерно-технологическая общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Ломоносовский р-н, п. Новогорелово, ул. Современников, д.16	Евдокимов Иван Николаевич	МОУ «Инженерно-технологическая общеобразовательная школа»	1119	10	2
				МОУ «Новогореловская общеобразовательная школа»	1118		
				МОУ «Нагорная общеобразовательная школа»	1113		

#### Лужский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
1201	МОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»	Ленинградская область, г. Луга-5, Городок	Гаврилова Анна Михайловна	МОУ «Средняя школа №2 им. Героя Советского Союза А.П. Иванова»	1201	6	2
				МОУ «Заклинская СОШ»			
1202	МОУ «СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.74	Снигур Наталья Анатольевна	МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова № 6»	1205	6	1
				МОУ «Торошковская СОШ»			
1203	МОУ «СОШ № 4»	Ленинградская область, г. Луга, пр. Урицкого, д.16	Буржинская Елена Игоревна	МОУ «СОШ № 4»	1203	7	4
				МБОУ «СОШ № 5»			
1205	МОУ «СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Грицкова № 6»	Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д.44	Голубых Елена Вячеславовна	МОУ «СОШ № 3»	1202	7	2
1211	МОУ «Оредежская СОШ»	Ленинградская область, Лужский р-н, п. Оредеж, ул. Некрасова, д.20	Андреева Анна Сергеевна	МОУ «Оредежская СОШ»	1211	3	2
				МОУ «Ям-Тесовская СОШ»			
1214	МОУ «Скребловская СОШ»	Ленинградская область, Лужский р-н, пос. Скреблово, пер.	Хиткова Ольга Викторовна	МОУ «Володарская СОШ»	1207	3	1
				МОУ «Волошовская СОШ»			

		Школьный, д.2		МОУ «Серебрянская СОШ»	1213		
				МОУ «Скробловская СОШ»	1214		
1215	МОУ «Толмачевская СОШ им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»	Ленинградская область, Лужский р-н, пгт. Толмачево, ул. Толмачева, д.10	Шевцова Юлия Игоревна	МОУ «Мшинская СОШ»	1210	4	2
				МОУ «Осьминская СОШ»	1212		
				МОУ «Толмачевская СОШ им. Героя Советского Союза И.И. Прохорова»	1215		
1218	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	Ленинградская область, г. Луга, ул. Большая Заречная, д. 73	Хорошева Юлия Викторовна	ГБОУ ЛО «Лужская санаторная школа-интернат»	1218	0	2

### Подпорожский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
1302	МБОУ «Подпорожская СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Комсомольская, д.4	Шахова Марина Юрьевна	МБОУ «Подпорожская СОШ № 3»	1302	7	2
				МБОУ «Подпорожская СОШ № 4 им.М.Горького»			
1304	МБОУ «Подпорожская СОШ № 8»	Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Строителей, д.2	Бряккиева Анна Сергеевна	МБОУ «Подпорожская СОШ № 1 им.А.С.Пушкина»	1301	5	2 1 на дому
				МБОУ «Подпорожская СОШ № 8»			
1306	МБОУ «Винницкий образовательный центр»	Ленинградская область, Подпорожский р-н, с. Винницы, ул. Советская, д.70	Прокачева Галина Анатольевна	МБОУ «Винницкий образовательный центр»	1306	2	1
1307	МБОУ «Вознесенский образовательный центр»	Ленинградская область, Подпорожский р-н, п. Вознесенье, ул. Молодежная, д.9а	Чистякова Елена Владимировна	МБОУ «Вознесенский образовательный центр»	1307	2	1
1308	МБОУ «Никольская ООШ № 9»	Ленинградская область, Подпорожский р-н, п. Никольский, ул. Новая, д.6	Киселева Наталия Евгеньевна	МБОУ «Никольская ООШ № 9»	1308	4	1
				МБОУ «Важинский образовательный центр»			

### Приозерский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий		
						ОГЭ	ГВЭ	
1402	МОУ «СОШ № 4»	Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Калинина, д.27	Кондакова Ирина Петровна	МОУ «СОШ № 4»	1402	8	1	
				МОУ «Кузнеченская СОШ»				1404
				МОУ «Мельниковская СОШ»				1406

				МОУ «Отраденская СОШ»»	1408		
				МОУ «Степанянская ООШ»	1419		
1403	МОУ «СОШ № 5» имени Героя Советского Союза Г.П. Ларионова	Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Ленина, д.22	Мыльников Владимир Юрьевич	МОУ «СОШ № 1»	1401	9	3
				МОУ «СОШ № 5» имени Героя Советского Союза Г.П. Ларионова	1403		
				НОУ «Школа русской культуры»	1413		
				МОУ «Коммунарская ООШ»	1416		
1411	МОУ «Сосновский центр образования»	Ленинградская область, Приозерский р-н, п. Сосново, ул. Связи, д. 13-а	Окунева Нина Васильевна	МОУ «Мичуринская СОШ»	1407	9	2 2 на дому
				МОУ «Раздольская СОШ»	1410		
				МОУ «Сосновский центр образования»	1411		
				МОУ «Запорожская ООШ»	1415		
				МОУ «Красноозерненская ООШ»	1418		
1412	МОУ «Шумиловская СОШ»	Ленинградская область, Приозерский р-н, п. Саперное, ул. Школьная, д. 28	Бубнова Светлана Вячеславовна	МОУ «Громовская СОШ»	1405	6	2
				МОУ «Петровская СОШ»	1409		
				МОУ «Шумиловская СОШ»	1412		
				МОУ «Джатиевская ООШ»	1414		
				МОУ «Красноармейская ООШ»	1417		

#### Сланцевский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
1503	МОУ «Сланцевская СОШ № 3»	Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Грибоедова, д.196	Русских Ирина Владимировна	МОУ «Сланцевская СОШ № 1»	1501	11	7
				МОУ «Сланцевская СОШ № 6»	1504		
				МОУ «Загривская СОШ»	1505		
				МОУ «Старопольская СОШ»	1506		
				МОУ «Выскатская ООШ»	1507		
				МОУ «Новосельская ООШ»	1508		
1501	МОУ «Сланцевская СОШ № 1»	Ленинградская область, г. Сланцы, пр. Максима Горького, д.9	Мурашкина Ирина Владимировна	МОУ «Сланцевская СОШ № 2»	1502	9	2
				МОУ «Сланцевская СОШ № 3»	1503		
1509	ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»	Ленинградская область, Сланцевский р-н, д. Большие Поля, стр. 98	Степанова Наталья Михайловна	ГБОУ ЛО «Сланцевское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»	1509	0	1

**Сосновоборский городской округ**

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
1601	МБОУ «Гимназия № 5»	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Солнечная, д.31	Иванова Ольга Юрьевна	МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»	1604	14	3
				МБОУ «СОШ № 3»	1605		
				МБОУ «СОШ № 6»	1607		
1604	МБОУ «СОШ № 2 с углубленным изучением английского языка»	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Космонавтов, д.14	Новикова Надежда Александровна	МБОУ «СОШ № 1»	1603	10	3
				МБОУ «СОШ № 4 им. Героя Советского Союза В. К. Булыгина»	1606		
				МБОУ «Лицей № 8»	1602		
				АНОО «Сосновоборская частная школа»	1610		
1607	МБОУ «СОШ № 6»	Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Молодёжная, д.31	Полякова Ольга Яковлевна	МБОУ «Гимназия № 5»	1601	11	4 1 на дому
				МБОУ «СОШ № 7»	1608		
				МБОУ «СОШ № 9 имени В. И. Некрасова»	1609		

**Тихвинский муниципальный район**

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий	
						ОГЭ	ГВЭ
1701	МОУ «Гимназия № 2»	Ленинградская область, г. Тихвин, 5 микрорайон, д.37	Куканова Александра Анатольевна	МОУ «Гимназия № 2»	1701	7	2
1702	МОУ «Лицей № 7»	Ленинградская область, г. Тихвин, 4 микрорайон, д.38	Свиридова Татьяна Николаевна	МОУ «Лицей № 7»	1702	5	2
				МОУ «Борская ООШ»	1712		
1703	МОУ «Лицей № 8»	Ленинградская область, г. Тихвин, 3 микрорайон, д.43	Сурикова Светлана Владимировна	МОУ «Лицей № 8»	1703	6	1
1704	МОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»	Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Школьная, д.33	Черепанова Наталья Николаевна	МОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза Н.П. Фёдорова»	1704	4	2
				МОУ «Красавская ООШ»	1717		
1705	МОУ «СОШ № 4»	Ленинградская область, г. Тихвин, 6 микрорайон, д.13	Павловец Елена Александровна	МОУ «СОШ № 4»	1705	3	1
				МОУ «Ильинская ООШ»	1715		

1706	МОУ «СОШ № 5»	Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, д. 32	Галушкина Татьяна Александровна	МОУ «СОШ № 5»	1706	7	3
1707	МОУ «СОШ № 6»	Ленинградская область, г. Тихвин, 1 микрорайон, д.37	Иванова Елена Ивановна	МОУ «СОШ № 6»	1707	5	1
				МОУ «Горская ООШ»	1713		
				МОУ «Коськовская ООШ»	1716		
1708	МОУ «СОШ № 9»	Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Пролетарской Диктатуры, д.47	Минецкая Мария Владимировна	МОУ «СОШ № 9»	1708	5	3
				МОУ «Андреевская ООШ»	1711		
1710	МОУ «Шугозерская СОШ»	Ленинградская область, Тихвинский р-н, п. Шугозеро, ул. Школьная, д.9а	Чекенюк Раиса Петровна	МОУ «Ганьковская СОШ»	1709	2	1
				МОУ «Шугозерская СОШ»	1710		
				МОУ «Пашозерская ООШ»	1718		
				МОУ «Ерёминская ООШ»	1714		

#### Тосненский муниципальный район

Код ППЭ	Наименование ОО-ППЭ	Место расположения ОО-ППЭ	ФИО директора ОО-ППЭ	Наименование ОО, обучающиеся которой распределены в данный ППЭ	Код ОО	Количество аудиторий		
						ОГЭ	ГВЭ	
1801	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Горького, д.15	Макарский Валерий Моисеевич	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно»	1801	7	2	
				МКОУ «Ульяновская ООШ № 2»				1825
1802	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	Ленинградская область, г. Тосно пр. Ленина, д.24	Бровина Галина Николаевна	МБОУ «СОШ № 1 г. Тосно с углубленным изучением отдельных предметов»	1802	8	2	
				МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»				1811
				МКОУ «Ушакинская ООШ № 2»				1826
1803	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	Ленинградская область, ул. Горького, д.5	Наумов Александр Дмитриевич	МБОУ «Тосненская СОШ № 3 имени Героя Советского Союза С.П. Тимофеева»	1803	9	2	
				МКОУ «ООШ «Нурменский центр образования»				1812
				МКОУ «Ушакинская СОШ № 1»				1816
				МКОУ «Андреановская ООШ»				1818
1804	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	Ленинградская область, г. Тосно, ул. Чехова, д.8	Барыгина Марина Павловна	МБОУ «СОШ № 4 г. Тосно»	1804	7	2	

1805	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Школьная, д. 11	Кожина Нина Владимировна	МБОУ «Гимназия № 1 г. Никольское»	1805	8	2
				МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»	1815		
1806	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Первомайская, д.10	Менделуцева Людмила Ивановна	МБОУ «СОШ № 2 г. Никольское»	1806	6	2
1807	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	Ленинградская область, г. Никольское, ул. Октябрьская, д.9а	Изосимова Оксана Святославовна	МБОУ «СОШ № 3 г. Никольское»	1807	7	2
				МБОУ «СОШ «Красноборский центр образования»	1809		
				МКОУ «Саблинская ООШ».	1823		
1810	МБОУ «СОШ «Лисинский центр образования»	Ленинградская область, Тосненский р-н, п. Лисино-Корпус, ул. Турского, д.2	Тимофеева Галина Васильевна	МКОУ «СОШ «Лисинский центр образования»	1810	1	1
				МКОУ «ООШ «Радофинниковский центр образования»	1822		
1813	МБОУ «Сельцовская СОШ им. Е.М. Мелашенко»	Ленинградская область, Тосненский р-н, п. Сельцо, д.16, 18	Рубцова Галина Александровна	МБОУ «Любанская СОШ им. А.Н. Радищева»	1808	7	2
				МБОУ «Сельцовская СОШ имени Е.М. Мелашенко»	1813		
				МКОУ «Пельгорская ООШ»	1820		
				МБОУ «ООШ «Рябовский центр образования»	1821		
				МКОУ «Трубникоборская ООШ»	1824		
1814	МБОУ «Тельмановская СОШ»	Ленинградская область, Тосненский р-н, п. Тельмана, д. 7	Кузнецова Юлия Геннадьевна	МБОУ «Тельмановская СОШ»	1814	6	2
				МКОУ «Войсковорская ООШ»	1819		
1817	МКОУ «Федоровская СОШ»	Ленинградская область, Тосненский р-н, д. Федоровское, ул. Почтовая, д. 1	Севостьянова Ольга Владимировна	МКОУ «Федоровская СОШ»	1817	5	2
				МКОУ «ООШ «Форносовский центр образования»	1827		
1828	ГКОУ ЛО «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Тосненский р-н, п.г.т. Ульяновка, ш. Ульяновское, д.76	Пригодич Татьяна Борисовна	ГКОУ ЛО «Саблинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	1828	0	1
1829	ГКОУ ЛО «Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	Ленинградская область, Тосненский р-н, п.г.т. Форносово, ул. Дальняя, д.3	Соларева Наталья Филипповна	ГКОУ ЛО «Форносовская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»	1829	0	1

№ \_\_\_\_\_

Название муниципального района/городского округа \_\_\_\_\_

**Информация по явке на репетиционный экзамен по русскому языку по материалам ОГЭ  
в образовательных организациях (муниципальных, негосударственных, государственных)**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	<b>Всего ОО - МО, НОУ, ЧОУ, участвующих в РЭ ОГЭ (русский язык)</b>	
2	<b>Всего зарегистрированных участников РЭ – выпускников 9 классов (чел.)</b>	
3	<b>Из них</b> писали <b>чел.</b> (% от общего количества зарегистрированных участников) не писали <b>чел.</b> (% от общего количества зарегистрированных участников)	____ ( %) ____ ( %)

**Информация по явке на репетиционный экзамен по русскому языку по материалам ГВЭ  
в образовательных организациях (муниципальных, негосударственных, государственных)**

№	Перечень предоставляемой информации	Информация
1	<b>Всего ОО - МО, НОУ, ЧОУ, участвующих в РЭ, участвующих в РЭ ГВЭ (русский язык)</b>	
2	<b>Всего зарегистрированных участников РЭ – выпускников 9 классов (чел.)</b>	
3	<b>Из них</b> писали <b>чел.</b> (% от общего количества зарегистрированных участников) не писали <b>чел.</b> (% от общего количества зарегистрированных участников)	____ ( %) ____ ( %)

Исп. \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**График**  
**работы экспертов муниципальной предметной комиссии по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ОГЭ**

<b>Дата, время</b>	<b>Мероприятие</b>
14.03.2024, 16:00	Участие в вебинаре по согласованию подходов к оцениванию работ репетиционного экзамена для экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ. <a href="https://my.mts-link.ru/316911/856226936">https://my.mts-link.ru/316911/856226936</a>
15.03.2024, 09:00 – 12:00	Получение в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Информационный центр оценки качества образования» (далее - ГБУ ЛО «ИЦОКО») представителем ОМСУ материалов для работы муниципальной предметной комиссии по проверке работ ОГЭ.
До 19.03.2024	Организация работы экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ОГЭ. Место и время работы экспертов определяет ОМСУ.
До 20.03.2024	Формирование предметной комиссией протоколов проверки работ ОГЭ. Передача протоколов проверки работ ОГЭ в ОМСУ. Место и время передачи протоколов определяет ОМСУ.
21.03.2024, 09:00 – 12:00	Передача представителем ОМСУ в ГБУ ЛО «ИЦОКО» протоколов проверки работ ОГЭ.

**График**  
**работы экспертов муниципальной предметной комиссии по проверке работ репетиционного экзамена по русскому языку в форме ГВЭ**

<b>Дата, время</b>	<b>Мероприятие</b>
05.03.2024, до 18:00	Получение представителем ОМСУ от представителя ОО работ репетиционного экзамена в формате ГВЭ на проверку.
06.03.2024, 10:00	Участие в вебинаре по согласованию подходов к оцениванию работ репетиционного экзамена для экспертов предметной комиссии привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ГВЭ <a href="https://my.mts-link.ru/316911/1924400249">https://my.mts-link.ru/316911/1924400249</a>

До 13.03.2024	Организация работы экспертов предметной комиссии, привлекаемых к проверке работ репетиционного экзамена в форме ГВЭ. Место и время работы экспертов определяет ОМСУ. Формирование предметной комиссией протоколов проверки работ ОГЭ
До 13.03.2024	Передача предметной комиссией протоколов с результатами репетиционного экзамена ГВЭ в ОМСУ. Место и время передачи протоколов определяет ОМСУ.

