

Протокол № 3
заседания методического совета

от 07.11.2023 г

Присутствовало 5 чел.

Повестка:

1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников
2. Планирование деятельности педагогических работников по формированию ФГ обучающихся.
3. О переходе на обучение по обновленным ФГОС и ФОП НОО и ФГОС и ФОП ООО в 2023-2024 учебном году.
4. Итоги ШЭ ВСОШ.
5. Подведение итогов 1 четверти
6. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов
7. Работа с электронным банком тренировочных заданий на платформе РЭШ.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила заместитель директора по УВР Погорелова Е.В., которая ознакомила присутствующих с результатами внутришкольного мониторинга по выявлению профессиональных дефицитов педагогов. По результатам школьного мониторинга процент профессиональных дефицитов снизился по всем показателям, но имеется у молодого педагога Боженковой Д.М. и вновь пришедших учителей, проработавших в школе 1 учебный год.

По *первому вопросу* решили: продолжить работу по ликвидации профессиональных дефицитов педагогов через индивидуальные консультации, методическую взаимопомощь, повышение квалификации на КПК, наставничество.

По второму вопросу выступила заместитель директора по УВР Погорелова Е.В., которая напомнила присутствующим план работы школы по формированию ФГ обучающихся.

По *второму вопросу* постановили: ответственным по направлениям ФГ спланировать работу по формированию у обучающихся ФГ по направлениям своей работы через внеурочную деятельность и использованию банка тренировочных заданий на платформе РЭШ.

По третьему вопросу слушали Погорелову Е.В. заместителя директора по УВР, которая напомнила об особенностях перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП НОО и ФГОС и ФОП ООО в 2023-2024 учебном году.

По *третьему вопросу* решили: продолжать работу по переходу на обновленные ФГОС и ФОП в 1-7 классах и планировать работу по обновленным ФГОС в 8 классе в 2024-2025 учебном году.

По четвертому вопросу заместитель директора по УВР Погорелова Е.В. ознакомила с аналитической справкой ВСОКО об итогах ШЭ ВСОШ.

По *четвертому вопросу* решили: продолжать работу с одаренными детьми, направленную на повышение их интеллектуального уровня и тем самым повышая интерес к учебе.

По **пятому вопросу** слушали Погорелову Е.В., заместителя директора по УВР, которая озвучила необходимость повышения качества знаний обучающихся, снижении количества обучающихся закончивших 1 четверть с одной «3» или с одной «4», что в 1 четверти у нас не получалось.

По *пятому вопросу* решили: активизировать работу педагогов по повышению качества знаний и уменьшению количества обучающихся по итогам промежуточных периодов с одной «3» или с одной «4».

По **шестому вопросу** выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УВР, которая проговорила о необходимости уделять большое внимание и способствовать благоприятному прохождению периода адаптации обучающихся 1 и 5 классов.

По *шестому вопросу* решили классным руководителям 1 класса Боженковой Д.М. и 5 класса Басовой Е.О. подготовить и представить на педагогическом совете итоги 1 этапа адаптации обучающихся.

По **седьмому вопросу** выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УВР, которая сообщила, что в сентябре-октябре 2023 года банк тренировочных заданий использовали только 3 учителя (Рупакова С.В., Погорелова Е.В., Басова Е.О.) Необходимо активизировать работу по использованию БТЗ на платформе РЭШ и распределить ответственных по месяцам.

По *седьмому вопросу* решили распределить ответственных следующим образом: ноябрь – Петухова С.П., декабрь – Рупакова С.В., январь – Дмитриева Т.Н., февраль – Салаева И.Х., март – Басова Е.О., апрель – Погорелова Е.В., май – Рупакова С.В.

Председатель:

Погорелова Е.В.

Секретарь:

Петухова С.П.