

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торосовская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено
приказом МОУ «Торосовская ООШ»
№ 108 от 31.08.2021

**Правила приема
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной
направленности
в МОУ «Торосовская ООШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулируют организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Торосовская основная общеобразовательная школа»(далее – образовательная организация) за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета Ленинградской области.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок),

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП (АДОП) как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств.

1.3. Правила распространяются на:

обучающихся, принимаемых на обучение по ДОП (АДОП) (далее-обучающиеся);

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (АДОП);

административных работников образовательной организации.

1.4. При изменении законодательства об образовании в Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом

образовательной организации.

2. Организация приема

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 21 августа до 05 сентября текущего года.

При наличии свободных мест прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.3. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

отсутствие свободных мест в объединении;

наличие медицинских противопоказаний к занятиям;

несоответствия возраста обучающегося требованиям локального нормативного акта образовательной организации – «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях МОУ «Торосовская ООШ» и ДОП (АДОП) на обучение по которой планировалось поступление;

отсутствие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по АДОП).

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствие с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП (АДОП), выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП (АДОП) ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. подача педагогами заместителю директора по воспитательной работе документов по вновь принимаемым обучающимся, согласно разделу 4 Правил;

3.1.2. регистрация заместителем директора по воспитательной работе заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП по форме согласно приложению № 1 к Правилам, о приеме обучающихся на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам» в течение трех рабочих дней со дня их поступления от педагога или непосредственно от родителей (законных представителей) обучающегося;

Педагоги предоставляют заместителю директора по воспитательной работе заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

3.1.3. присвоение заместителем директора по воспитательной работе

регистрационного номера и его указание на заявлениях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.1.4. подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) и направление его руководителю образовательной организации;

3.1.5. утверждение руководителем образовательной организации распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств;

3.1.6. процедуры, указанные в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Правил, осуществляются не позднее 5 сентября текущего года;

3.1.7. подготовка заместителем директора по воспитательной работе на основании распорядительных актов образовательной организации о переводе, приеме обучающихся проекта распорядительного акта о комплектовании контингента обучающихся по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств в текущем учебном году;

3.1.8. утверждение руководителем образовательной организации распорядительного акта о комплектовании контингента обучающихся по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств в текущем учебном году;

3.1.9. процедуры, указанные в пунктах 3.1.7 – 3.1.8 Правил, осуществляются не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. Прием обучающихся при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с процедурами, указанными в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Правил.

3.3. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации о приеме обучающегося на обучение.

3.4. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП (АДОП) за счет бюджетных средств формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в разделе 4 Правил

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП за счет бюджетных средств, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.1.1. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложению № 1 к Правилам;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.2. Для приема на обучение по АДОП родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме на обучение по АДОП по форме согласно приложению № 1а к Правилам;

4.2.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам физкультурно – спортивной направленности);

4.2.3. заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее рекомендацию обучению по АДОП;

4.2.4. индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида;

4.2.5. справку об обучении или о периоде обучения по АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4.3. Во всех случаях родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют паспорт.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам»

(далее- Журнал)

5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе

5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.

5.3. Журнал ведется в электронном виде.

5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

5.5. Графы 1-5 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.

5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (графа 2) указывается в формате «дд.мм.гггг.»

5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.

5.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с

заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.10. Реквизиты утвержденного руководителем образовательной организации распорядительного акта о приеме обучающегося (графа 5) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

5.11. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.

Руководитель образовательной организации скрепляет Журнал подписью и печатью образовательной организации.

рег.№ _____

Директору

от _____

 (фамилия, имя, отчество полностью родителя
 (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

 (фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: _____

 дата рождения: «___» _____ 20___ года,

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
 _____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

 (наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
 дополнительной общеразвивающей программой и другими документами,
 регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
 по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности
 обучающихся, ознакомлен (а).

«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
 (личная подпись)(фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего
 ребёнка согласен(на)

«___» _____ 202___ г. _____ / _____ /
 (личная подпись) (фамилия,
 инициалы)

*Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Торосовская основная общеобразовательная школа»*

**Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе
адаптированным дополнительным общеразвивающим программам**

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Волосовский район**

Регист рацио нный №	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя- родителя (законного представителя) обучающегося	Содержание заявления	Реквизиты распорядительн ого акта о приеме обучающегося
1	2	3	4	5

