

Ленинградская область
Волосовский муниципальный район
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Торосовская основная
общеобразовательная школа"

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МОУ «Торосовская ООШ»
(протокол № 3 от 05.02.2021 г.)

Утверждено приказом № 23 от
17.02.2021 г.

ПОРЯДОК
организации обеспечения обучающихся
МОУ «Торосовская основная общеобразовательная школа» учебниками
в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к
использованию при реализации имеющих государственную
аккредитацию образовательных программ начального общего,
основного общего, среднего общего образования
и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации
указанных образовательных программ

1. Настоящий порядок устанавливает перечень и последовательность действий МОУ «Торосовская ООШ» (далее «Школа») по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего.
2. «Школа» осуществляет обеспечение учебной литературой библиотечный фонд за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов.
3. Ответственность за обеспечение обучающихся учебной литературой несет директор «Школы».
4. Функции «Школы»:
 - укомплектовывает библиотечный фонд школьной библиотеки печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной общеобразовательной программе, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

- определяет на каждый новый учебный год список учебников из числа входящих в федеральный перечень, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации общеобразовательных программ;
- предоставляет бесплатно обучающимся в пользование на время получения образования учебную литературу, а также учебно-методические материалы, учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;
- обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии библиотеки и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- разрабатывает перспективный план (программу) по комплектованию библиотечного фонда учебной литературой;
- определяет ответственных за организацию комплектования библиотечного фонда и обеспечения обучающихся учебной литературой;
- проводит ежегодный мониторинг состояния библиотечного фонда, анализируя состояние обеспеченности обучающихся учебной литературой, устанавливает перечень недостающей и неиспользуемой учебной литературы;
- разрабатывает и утверждает смету расходов (план-график) на календарный год с учетом приобретения учебной литературы для укомплектования учебного фонда;
- приобретает учебную литературу за счет средств субвенции на реализацию федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- составляет и направляет в органы местного самоуправления заявки на приобретение учебной литературы в рамках централизованной закупки, за счет средств местного бюджета и из муниципального обменного фонда учебной литературы;
- обеспечивает сохранность учебной литературы, инвентарный учет, сбор и выдачу её обучающимся в установленном порядке, осуществляет контроль за использованием учебной литературы и соответствием библиотечного фонда федеральному перечню и учебным пособиям, допущенным к использованию при реализации общеобразовательных программ.