

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ «Торосовская ООШ»  
от 30.08.2024 № 63

## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МОУ «Торосовская ООШ»

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о педагогическом совете МОУ «Торосовская ООШ» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации (далее ОО) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет орган коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

### **2. Задачи педагогического совета:**

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся•;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОО;
- определение направлений взаимодействия с средой.

*Педагогический совет:*

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОО;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Ученическим советом, Управляющим советом об исключении обучающихся из ОО. когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

### **3. *Состав педагогического совета и организация работы.***

3.1. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности и имеет бессрочный срок полномочий

3.2. В состав педагогического совета входят: директор ОО, его заместители (как правило председатель заместитель директора по УВР), педагогические работники.

3.3. При необходимости на заседание педагогического совета ОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц. финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на руководителе ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Документация педагогического совета.**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протоколы, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, протоколы пишутся по форме:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.

4.5. Нумерация протоколов ведется от августа месяца текущего года.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.7. Протоколы педагогического совета ОО постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.