

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ «ТОРОСОВСКАЯ ООШ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о школьном методическом совете (далее – ШМС) определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности школьного методического совета.

1.2. ШМС имеет функции координации методической работы в образовательной организации.

1.3. ШМС создаётся приказом директора МОУ «Торосовская ООШ»

1.4. ШМС координирует работу школьных методических объединений (далее – ШМО).

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности ШМС – методическое сопровождение и поддержка профессионального роста педагогических и руководящих работников ОО для достижения оптимальных результатов.

2.2. Деятельность ШМС направлена на решение следующих задач:

- создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников ОО;
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических работников;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.

3. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность ШМС включает:

- координацию деятельности ШМО, направленную на развитие образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы ОО направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организацию консультирования педагогических работников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов уроков и занятий;
- осуществления проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
- организацию конкурсов профессионального мастерства педагогов;

- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы.

4.1. В состав ШМС входят представители администрации ОО и руководители ШМО.

4.2. Управление ШМС осуществляет руководитель ШМС МОУ «Торосовская ООШ»

4.3. Состав ШМС утверждается нормативным актом МОУ «Торосовская ООШ».

4.4. Работа ШМС осуществляется на основе годового плана работы ШМС, который утверждается на его заседании.

4.5. В работе ШМС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

4.6. Периодичность заседаний ШМС – не реже одного раза в три месяца. Решения ШМС фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.7. Решения ШМС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ШМС.

4.8. Функции секретаря ШМС осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

4.9. Заседания ШМС могут быть открытыми.

5. Права ШМС.

5.1. ШМС имеет право:

- принимать непосредственное участие в реализации методических мероприятий в ОО в соответствии с планом работы ШМС;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской, инновационной деятельности, организацию методической работы;

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;

- давать рекомендации ШМО по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация ШМС.

6.1.К документации ШМС относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний ШМС, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.