

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Торосовская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МОУ «Торосовская ООШ  
(протокол № 1 от 28.08.2020 г.)

Утверждено приказом № 156 от  
31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме учебных занятий**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О режиме занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Торосовская общеобразовательная школа» (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся МОУ «Торосовская ООШ» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся ОО.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

1.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.**

*Организация образовательного процесса в школе* регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, дополнительных занятий, расписанием звонков.

### **3.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в I классерегламентирована календарным учебным графиком.

### **3.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год делится на trimestры. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.** Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-9 классах

### **3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.1. Начало занятий в 9.00, пропуск учащихся в школу в 8.15

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-9 классы

1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока, один день 5 уроков, за счет физической культуры по 40 минут каждый; январь-май - по 4 урока, один день 5 уроков, за счет физической культуры по 40 - минут каждый. Динамическая пауза – не менее 40 минут в течение всего учебного года.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается распорядительным актом школы.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.4.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.10. Прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором школы осуществляется каждый понедельник с 7.00 до 9.00 и четверг с 18.00 до 20.00.

3.4.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.13. Категорически запрещается выставление отметок за триместр или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра.

3.4.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**3.5. Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и передает их классному руководителю.

3.5.16 Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному распорядительным актом школы.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается распорядительным актом школы ежегодно.

3.6. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется распорядительным актом школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **IV. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

- распорядительными актами школы
- настоящим положением
- об организации питания
- об организованном окончании учебного года

##### 7.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

##### 7.3. Должностными обязанностями.