

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом  
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением от 31.08.2021 № 107  
МОУ «Торосовская ООШ»

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

### 1. Общие положения.

Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области или по одному направлению деятельности, ступени образования и т.д. Школьное методическое объединение (Далее - ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Ленинградской области, КО администрации Волосовского муниципального района, Положением о РМО ММС, и настоящим Положением.

Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа или распоряжения директора МОУ «Торосовская ООШ»

### 2. Задачи ШМО.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, своего направления или воспитательного процесса;
- обобщение и трансляция успешного опыта педагогов и руководителей, внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
- организация взаимопосещений уроков, занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.

#### 1. Организация работы ШМО.

1.1. ШМО осуществляют (могут осуществлять) деятельность по следующим направлениям:

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей-предметников
- ШМО классных руководителей

1.2. Работу ШМО организует руководитель - имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель ШМО назначается Приказом (распоряжением) директора МОУ «Торосовская ООШ». В целях повышения эффективности работы ШМО руководителю ОО рекомендуется предусмотреть оплату руководителям ШМО за организацию методической работы в размере до 20% из стимулирующего фонда заработной платы.

ШМО планирует свою работу на год на основе плана работы ШМС.

В годовой план работы ШМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. ШМО может организовать семинарские

занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, предметные декады и т.д. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.

3.3. К основным формам работы в ШМО относятся:

- проведение практико-ориентированных и проблемно-ориентированных семинаров по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- "круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта;
- проведение методических и предметных недель (декад);
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права ШМО.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации методические материалы педагогов;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов ШМО за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов ШМО.

Каждый педагог и заместитель директора по УВР должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания отдельного предмета и образования в целом.

6. Документация и отчетность ШМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о ШМО;
- 2) Анализ работы ШМО за прошедший год;
- 3) План работы ШМО на текущий учебный год;
- 4) Банк данных о членах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, темы самообразования, УМК);
- 5) Протоколы заседаний ШМО;
- 6) Сведения о профессиональных потребностях членов ШМО;
- 7) Анализ деятельности ШМО за учебный год представляется в ШМС в конце учебного года.