

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол № 1 от 31.08.2021)

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением от 31.08.2021 № 107
МОУ «Торосовская ООШ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трёх учителей по одному предмету или по одной образовательной области или по одному направлению деятельности, ступени образования и т.д. Школьное методическое объединение (Далее - ШМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

ШМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Ленинградской области, КО администрации Волосовского муниципального района, Положением о РМО ММС, и настоящим Положением.

Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа или распоряжения директора МОУ «Торосовская ООШ»

2. Задачи ШМО.

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля, своего направления или воспитательного процесса;
- обобщение и трансляция успешного опыта педагогов и руководителей, внедрение его в практику работы;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ШМО;
- организация взаимопосещений уроков, занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом.

1. Организация работы ШМО.

1.1. ШМО осуществляют (могут осуществлять) деятельность по следующим направлениям:

- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей-предметников
- ШМО классных руководителей

1.2. Работу ШМО организует руководитель - имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель ШМО назначается Приказом (распоряжением) директора МОУ «Торосовская ООШ». В целях повышения эффективности работы ШМО руководителю ОО рекомендуется предусмотреть оплату руководителям ШМО за организацию методической работы в размере до 20% из стимулирующего фонда заработной платы.

ШМО планирует свою работу на год на основе плана работы ШМС.

В годовой план работы ШМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. ШМО может организовать семинарские

занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике, предметные декады и т.д. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО.

3.3. К основным формам работы в ШМО относятся:

- проведение практико-ориентированных и проблемно-ориентированных семинаров по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- "круглые столы", совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов;
- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, воспитанников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, инновационного педагогического опыта;
- проведение методических и предметных недель (декад);
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий.

4. Права ШМО.

ШМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации методические материалы педагогов;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению членов ШМО за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов ШМО.

Каждый педагог и заместитель директора по УВР должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания отдельного предмета и образования в целом.

6. Документация и отчетность ШМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о ШМО;
- 2) Анализ работы ШМО за прошедший год;
- 3) План работы ШМО на текущий учебный год;
- 4) Банк данных о членах ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, темы самообразования, УМК);
- 5) Протоколы заседаний ШМО;
- 6) Сведения о профессиональных потребностях членов ШМО;
- 7) Анализ деятельности ШМО за учебный год представляется в ШМС в конце учебного года.