

Утверждена  
приказом от 06.10.2021 № 133

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Торосовская основная общеобразовательная школа»  
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Август 2021	Директор, зам.директора по УР
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ( <i>письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №А3-1128/08 и профсоюза №657</i> )	Август 2021	Директор, зам.директора по УР
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР
		Информирование о возможностях и целях	1. Проведение педагогического совета.	Сентябрь 2021	Директор

	целевой модели наставничества	2. Информирование на сайте МОУ.	В течении всего периода	зам.директора по УР
		3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).	В течении всего периода	зам.директора по УР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «Торосовская ООШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ»	Октябрь 2021	Директор
		2. Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ.	Сентябрь 2021	Директор
		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ».	Сентябрь 2021	Директор
		4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МОУ (издание приказа).	Сентябрь 2021	Директор
		5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Октябрь 2021	Директор
		6. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Октябрь 2021	Директор
	Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МОУ «Торосовская ООШ»	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МОУ.	Август 2021	зам.директора по УР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.		

			3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Учитель – учитель», «Руководитель ОО-педагог» и т.д. (в зависимости от запросов МОУ).		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	декабрь 2021	Зам.директора по УР
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	декабрь 2021	Директор, зам.директора по УР
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР
	Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР	
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
	Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР	

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	В течение всего периода	Директор, зам.директора по УР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Сентябрь 2021 В течении всего периода	Директор, зам.директора по УР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2021	Директор
			2. Составление персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Сентябрь 2021	Директор, зам.директора по УР
6	Организация и осуществление	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УР

	работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2022	Зам.директора по УР
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Октябрь 2021	Зам.директора по УР
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода	Зам.директора по УР
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2022	Зам.директора по УР
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022	Директор, зам.директора по УР	
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Январь 2022	Зам.директора по УР
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Январь 2022	Зам.директора по УР
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Февраль 2022	Зам.директора по УР
			4. Проведение школьного семинара.	Март 2022	Зам.директора по УР
			5. Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлении лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2022	Директор, зам.директора по УР
			1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2022	Директор

		Мотивация и поощрения наставников	2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2022	Директор
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.	В течение всего периода	Наставники
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте ОО и в социальных сетях	В течение всего периода	Наставники