

Протокол №1
заседания методического совета

от 02.09.2021 г

Присутствовало 5 чел.

Повестка:

1. Определение задач методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.
2. Согласование плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год
3. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования, разработка нормативно-правовой документации, рассмотрение планов работы методических объединений
4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год
6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
7. Согласование плана проведения предметных недель.
8. Согласование плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах.
9. Организация наставничества.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УР, которая ознакомила присутствующих с задачами методической работы по повышению качества образовательного процесса школы в 2021-2022 учебном году.

По *первому вопросу* решили: с целью повышения качества образования продолжать работу педагогического коллектива по реализации поставленных задач работы методического совета школы в 2020-2021 учебном году.

По второму вопросу выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УР, которая ознакомила присутствующих с основными положениями плана методической работы на 2021-2022 учебный год.

По *второму вопросу* постановили: в течение 2021-2022 учебного года в работе методических объединений руководствоваться планом методической работы школы на 2021-2022 учебный год.

По третьему вопросу слушали Погорелову Е.В. заместителя директора по УР, которая ознакомила присутствующих с требованиями законодательства в области качества образования, нормативно-правовой документацией. Слушали руководителей ШМО, которые

представили к утверждению планы работы ШМО на 2021-2022 учебный год.

По *третьему вопросу* решили: принять в работу требования законодательства в области качества образования, рассмотреть нормативно-правовые вопросы на ШМО. Утвердить планы работы методических объединений на 2021-2022 учебный год.

По **четвёртому вопросу** слушали Погорелову Е.В. заместителя директора по УР, которая ознакомила присутствующих с рабочими программами по учебным предметам на 2021-2022 учебный год

По *четвертому вопросу* решили: согласовать представленные рабочие программы по учебным предметам и курсам.

По **пятому вопросу** слушали руководителей методических объединений, которые предложили к рассмотрению и утверждению планы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

По *пятому вопросу* решили: утвердить планы повышения квалификации и аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.

По **шестому вопросу** слушали Погорелову Е.В., заместителя директора по УР, которая озвучила необходимость продолжать работу по организации самообразования педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году

По *шестому вопросу* решили: активизировать работу педагогов по темам сообразования в рамках методической темы школы.

По **седьмому вопросу** выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УР, которая ознакомила присутствующих с планом проведения муниципальных предметных декад и методических мероприятий и предложила выстраивать работу в соответствие с этим планом.

По *седьмому вопросу* решили школьные предметные декады и методические мероприятия проводить в соответствие с муниципальным графиком.

По **восьмому вопросу** выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УР, которая предложила присутствующим для обсуждения и согласования план подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах.

По *восьмому вопросу* решили согласовать и принять в работу план подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах.

По **девятому вопросу** выступила Погорелова Е.В. заместитель директора по УР, которая предложила присутствующим закрепить педагогов-наставников за молодыми специалистами и педагогами, испытывающими профессиональные затруднения по итогам мониторинга.

По *восьмому вопросу* решили утвердить список педагогов-наставников: Черноярову О.Д., Казакову Ю.Н. и Погорелову Е.В.

Заместитель директора по УР:

Погорелова Е.В.

Секретарь:

Черноярова О.Д.